

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ПЛАН

**роботи середньої загальноосвітньої школи № 95
на 2020/2021 навчальний рік**

**Затверджено на засіданні
Ради школи
__ серпня 2020 року
протокол № 1**

**Голова Ради
_____ Г. Бобрецька**

**Затверджено на засіданні
педагогічної ради школи
__ серпня 2020 року
протокол № 1**

**Голова педагогічної ради
_____ Ю. Моклович**

Розділ І. Аналіз підсумків минулого навчального року та завдання на новий навчальний рік

У 2019/2020 навчальному році адміністрація школи спільно з Радою школи, спрямовувала свою діяльність, у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції «Нова Українська школа», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Програми розвитку освіти Львова, на удосконалення форм управління освітнім процесом, які сприяли втіленню принципу демократизації, створенню гуманної атмосфери в школі, залученню кожного члена педагогічного колективу до активної участі в оновлення змісту освітнього процесу, забезпеченні вимог до навчальних досягнень учнів, визначених Державними стандартами освіти, Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти I, II, III ступенів, Освітньою програмою школи.

При цьому адміністрація школи приділяла увагу розвитку культури управління на демократичних засадах, зокрема:

- колективності та колегіальності управління;
- розширенню громадського контролю;
- забезпеченню гласності в діяльності;
- підвищення якості освітнього процесу на основі оновлення змісту освіти, втілення принципів Концепції Нової української школи;
- співпраці з Радою школи, батьківською громадськістю та учнівським самоврядуванням;
- заохоченню ініціативи та творчості членів педагогічного та учнівського колективів;
- підвищенню персональної відповідальності кожного працівника школи за результативність освітнього процесу, оновлення його змісту та форм на основі компетентнісного підходу;
- подальший розвиток умов інклюзивного навчання дітей, які мають особливі освітні потреби.
- використанню ІКТ в управлінській діяльності;
- удосконаленню нормативної бази школи.

Створено електронний банк даних про дітей та підлітків, які навчаються в школі, банк даних «Педагогічні працівники».

У 31 класах навчалося 684 учні (середня наповнюваність – 22.5 учні). Були створені **умови інклюзивного навчання** 43 дітей з ООП у 19-ти інклюзивних класах. Шестеро дітей здобувала освіту за індивідуальною формою навчання. 17 дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом) навчалися у початкових класах для дітей з порушеннями слуху. Всі учні з особливостями психофізичного розвитку успішно завершили навчальний рік і продовжать навчання у наступному році.

Здійснювалися заходи щодо розвитку навчально-матеріальної бази школи. У школі працювало 2 комп'ютерних класи, в яких розміщено 26 комп'ютерів. Крім того, у школі використовується 3 мультимедійні проектори, 26 комп'ютерів, 11 принтерів, 5 ксероксів, 4 мультимедійні проектори, інша техніка. Підключена мережа Інтернет і використовуються у повсякденній роботі. **За рахунок коштів додаткової державної субвенції** придбано на забезпечення корекційно-розвиткової складовою освітнього процесу навчальні матеріали та обладнання на загальну суму – 274055 грн, на оплату праці фахівців, які проводили корекційно-розвиткових занять - 123317 грн. На

забезпечення умов Нової української школи для першокласників було витрачено 141974 грн.

У 2019/2020 навчальному році у школі працювало у складі 83 педагогів, з них 35- мають вищу кваліфікаційну категорію, 15 - I категорію, 6 - II категорію, 26- кваліфікаційну категорію «спеціаліст». Четверо з педагогічним званням «вчитель-методист», 22 - «старший учитель».

Навчальний процес у 2019/2020 навчальному році було організовано за робочими навчальними планами школи, складеними відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» на основі Типових освітніх програм:

- для 1-2-х класів – Типової освітньої програми початкової освіти для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти (розробленої під керівництвом Шияна Р.), затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 № 268 (додаток 1);
- для 3-4-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 407 (таблиця 1);
- для 2-Г класу для дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом) – Типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом МОН України від 16.08.2018 № 917 «Про внесення змін у додатки до наказу Міністерства освіти і науки від 26.07.2018 № 814» (додаток 1, Навчальний план спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з порушеннями слуху (дітей зі зниженим слухом (зі змінами; додаток 6, Типовий навчальний план початкової школи для дітей зі зниженим слухом з українською мовою навчання);
- для 3-Г класу для дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом) – Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом МОН України від 26.06.2018 № 693 (таблиця 6, Навчальний план спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з порушеннями слуху (дітей зі зниженим слухом);
- для 5-8-х та 9-А класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 10, з вивченням двох іноземних мов);
- для 9-Б класу з поглибленим вивченням інформатики – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 8, з поглибленим вивченням окремих предметів);
- для 10-11-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 (таблиця 2).

Вчителі, які викладали у 1-2-х класах, забезпечили наступність в реалізації змісту дошкільної та початкової освіти, принципи НУШ, компетентнісний підхід до організації освітнього процесу, його інтегрований зміст, розвиток пізнавальної діяльності першокласників, їх самостійності, творчості, самооцінки, формування емоційного інтелекту, відповідно до Типової освітньої та навчальної програми для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти (розробленої під керівництвом Шияна Р., затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 № 268). У кабінетах 1-2-х класів була створена необхідна навчально-матеріальна база та сучасне освітнє середовище, осередки: навчання та досліджень, читача, творчості, відпочинку, новин.

Вчителі, які викладали у 3-4-х класах, застосовували сучасні форми і методи організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових та предметних компетентностей учнів класів I ступеня, активізацію їх пізнавальної діяльності,

залучення до самостійно, самостійно- пошукової діяльності відповідно до вимог Державного стандарту загальної початкової освіти, оновлених програм.

Вчителі, які викладали у початкових класах для дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом), вчителі-сурдопедаги враховували індивідуальні особливості пізнавальної діяльності школярів, спрямовували освітній процес на втілення принципів, положень Типових освітніх програм спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, рекомендації МОН України.

У 2019/2020 навчальному році активізувалася робота вчителів-предметників, які викладали у класах II та III ступенів, щодо упровадження форм і методів компетентісно орієнтованого підходу, на основі застосування інноваційних педагогічних технологій, в тому числі проектних та інформаційно-комунікаційних, розвитку критичного мислення учнів. На уроках біології, фізики та астрономії, географії, історії, іноземних мов відпрацьовувалась методика використання програм «MozaBook».

На виконання наказу МОН України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, з урахуванням листів МОН України від 13.03.2020 № 1/9-160 «Щодо організації дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», рекомендації НМЦО м. Львова, з метою виконання Освітньої програми школи, Типових освітніх програм перед адміністрацією школи, педагогами постала задача оперативно перейти на дистанційне навчання. На виконання наказів школи від 24.03.2020 № 27-г «Про організацію освітнього процесу та застосування дистанційного навчання учнів школи під час карантину» та від 30.03.2020 № 29-г «Про внесення змін до наказу від 24.03.2020 № 27-г «Про організацію освітнього процесу та застосування дистанційного навчання учнів школи під час карантину» відповідальними за організацію дистанційного навчання Гузем О., Бобрецькою Г., Некрасовою І. були підготовлені та розміщені на сайті школи пам'ятки-алгоритми «Створення навчальних кабінетів Googleclass room», «Залучення учнів школи до роботи через Googleclass room», «Алгоритм діяльності класного керівника в мовах дистанційного навчання», проведено 13.03.2020 практичне навчання з застосування Googleclass room. Вчителем інформатики Гузем О. надавалася постійна методична та практична допомога педагогам через Навчальний кабінет вчителів школи у Googleclassroom (відео інструкцій, рекомендації) та під час індивідуальних консультацій.

Вчителі-предметники, вчителі початкових класів активно долучилися до самоосвітньої діяльності з питань організації дистанційного навчання та забезпечили застосування різних технологій дистанційного навчання, методичних матеріалів інтернет-платформ «На урок», «Всеосвіта», ZOOM, під час карантину забезпечено належну організацію освітнього процесу та виконання навчальних програм.

Розвитку інтересу учнів до поглибленого вивчення предметів сприяло їх залучення до **Міжнародних і Всеукраїнських інтелектуальних конкурсів, Всеукраїнських учнівських олімпіад, Всеукраїнських інтернет- олімпіад.**

У грудні 2019 року координатор конкурсу Бобрецька Г. спільно з вчителями математики залучили до участі у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру» 86 учнів (у минулому році - 73 учнів) 2-11-х

класів, з них отримала «відмінний» сертифікат 5 учнів, «добрі» сертифікати – 29 учнів (минулий рік – «відмінний сертифікат – 1 учень, «добрі» - 15 учнів).

У Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», який був проведений онлайн у травні 2020 року взяло участь 128 учнів школяра 2-10-х класів (у минулому році – 113).

У зв'язку з карантинними заходами Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня» у квітні 2020 року не проводився.

У Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок» (координатор – вчитель біології Філіпчук О.І.) взяло участь – 119 учнів, нагороджені «Золотим колоском» – 32 учні, «Срібними колосками» – 59 учнів (минулий рік: учасників – 92; нагороджені «Золотим колоском» – 15, «Срібними колосками» – 54 учні).

У Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер» (координатор – учитель Богущ О.) взяло участь 48 учнів 3-10-х класів; 12 школярів отримали «відмінні» сертифікати; 18 учнів – «добрі» сертифікати (минулий рік: учасників – 59, отримали «відмінні» сертифікати – 6-ро, «добрі» сертифікати – 19 учнів).

Команда школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад виборола одне 1-е, три 2-х та три 3-х місця:

- Розізнаний Маркіян, учень 9-А класу – I місце – з трудового навчання (вчитель Нарушевич І.В.);
- Тимчишин Юлія, учениця 9-А класу – II місце з англійської мови (вчитель Стрельчук Т.) та III місце з української мови (вчитель Фурда І.);
- Куротчин Андріана, учениця 10-А класу – II місце з англійської мови (вчитель Пневська Н.);
- Філяс Софія, учениця 9-Б класу – II місце з інформаційних технологій (вчитель Гузь О.);
- Гриньків Тетяна, учениця 6-В класу – III місце з математики (вчитель Шабаківська Р.);
- Худа Віталій, учень 7-Б класу – III місце з математики (вчитель Юрчук М.).

В обласному конкурсі учнівських письмових творів «Моя мова – моя свобода!» (Львівської обласної організації ВО «Свобода») Гілета Анастасія, учениця 10-А стала переможцем (вчитель Пантюк Л.)

На II етапі Міжнародного конкурсу імені Петра Яцика Пясецький Олександр, учень 6-А класу зайняв II місце (вчитель Марушко О.).

На міському конкурсі - захист науково-дослідницьких робіт на тему "Дитина, як суб'єкт і потерпілий у злочині" Куротчин Андріана, учениця 10-А класу, виборола I місце (вчитель Костецька Н.). У міському конкурсі «Львівське рондо» посіли III місце Зубко Ангеліна, Гриньків Тетяна, Бережанська Ганна, учениці 6-В класу (вчитель Туркало О.)

У районному конкурсі "Правничі ігри" команда учнів 9-10 класів посіла 4 місце (вчитель Костецька Н.) Екскурсивод шкільного народознавчого музею, учениця 6-В класу Чіх Марта в обласному конкурсі екскурсиводів музеїв загальноосвітніх навчальних закладів «Край, в якому я живу» отримала III місце.

Команда учнів школи прийняла участь у турнірі з волейболу серед учнівської молоді Львівщини і виборола II місце, у змаганнях з волейболу серед дівчат Сихівського і Личаківського району - I місце (вчитель Чумак Г.).

Команда учнів 4-А класу (вчитель Романюк І.) взяла участь у міському брейн-ринзі «Вивчай! Знай! Дотримуйся!» і нагороджена грамотою ЛМКМЦ

«Галицьке юнацтво». Команда учнів 2-А класу – у Всеукраїнській онлайн олімпіаді з української мови виборола І місце (вчитель Мельничук Н.)

У 2019/2020 навчальному році вчителі активно залучали дітей до участі у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах «На урок», «Всеосвіта», «Олімпіус», всі переможці та призери відзначені дипломами.

У Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «Всеосвіта»:

- з англійської мови

Матіяш Катерина, учениця 10-А класу отримала диплом І ступеня (вчитель Пневська Н.);

Федак Марія, учениця 11-А класу отримала диплом І ступеня (вчитель Стрельчук Т.)

- з української мови та літератури:

Федак Марія, учениця 11-А класу отримала диплом І ступеня (вчитель Фурда І.);

Ткачик Ірина, учениця 11-А класу та Карпа А, учениця 11-А класу отримали дипломи І ступеня (вчитель Ковальчук І.);

Гілета Анастасія, учениця 10-А класу отримала диплом І ступеня (вчитель Пантюк Л.).

У Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На урок»:

- з англійської мови:

учні 4-А класу Зубко Альбіна, Когут Андрій відзначені дипломами І ступеня (вчитель Пневська Н.);

учениці 11-А класу Сарахман Софія, Федак Марія отримали дипломи І ступеня (вчитель Стрельчук Т.);

Філяс Софія, учениця 9-Б класу та Зубко Ангеліна, учениця 6-В класу відзначені дипломами І ступеня (вчитель Стрельчук Т.);

- з української мови та літератури:

Гілета Анастасія, учениця 10-А класу нагороджена дипломом І ступеня (вчитель Пантюк Л.);

команда учнів 2-А класу отримала диплом І ступеня (вчитель Мельничук Н.);

- з математики:

Піх Ярина, учениця 5-Б класу та Федак Марія, учениця 11-А нагороджені дипломами І ступеня (вчитель Юрчук М.);

учні 8-А класу Гонцар Максим, Рубан Орест, відзначені дипломами І ступеня (вчитель Бобрецька Г.);

- з географії отримала диплом І ступеня Федак Марія, учениця 11-А класу (вчитель Знак Л.);

- з біології:

Бережанська Ганна, учениця 6-В класу, Зубко Анастасія, учениця 6-В класу, Кравчишин Андрій, учень 7-Б класу, Піх Максим, учень 8-В класу, Гілета Анастасія, учениця 10-А класу відзначені дипломами І ступеня (вчитель Філіпчук О.І.);

- з фізики Палійчук Роман, учень 7-Б класу, Федак Марія, учениця 11-А класу відзначені дипломами І ступеня (вчитель Нарушевич І.П.)

- з зарубіжної літератури:

учні 10-А класу Фецюх Соломія, Путько Анастасія, Матіяш Катерина, Гілета Анастасія, Васишин Діана, Павлишин Павло, Макушко Віталій, Войтович Роман та учениці 8-В класу Юрченко Анастасія, Ружила Христина, відзначені дипломами І ступеня (вчитель Ковальчук І.);

У Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «Олімпіус» з англійської мови Макаровська Тетяна, учениця 7-В класу отримала диплом І ступеня (вчитель Тимцова В.)

106 учнів отримали в інтернет-олімпіадах дипломи І та ІІ ступенів

Якість освітнього процесу за підсумками 2019/2020 навчального року. Протягом навчального року робота педагогічного колективу була спрямована на вдосконалення форм і методів компетентісно зорієнтованого навчання, формування ключових та предметних компетентностей школярів, реалізацію Типових освітніх програм ЗЗСО I, II, III ступенів, оновлених навчальних програм, відповідно до Державних стандартів освіти. В період карантину – активне застосування технологій дистанційного навчання.

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та рекомендацій Державної служби якості освіти України, наказі МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» робочою групою педагогів школи було розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у СЗШ № 95, та затверджено рішенням педагогічної ради школи від 29.08.2019

Внутрішня система забезпечення якості освіти є одним з об'єктів оцінювання під час зовнішнього інституційного аудиту, вона включає:

- стратегію, процедури, механізми забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії та напрямки оцінювання освітнього середовища;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Для проведення внутрішнього самооцінювання якості освітньої діяльності школи у 2019/2020 навчальному році була створена експертна група, затверджений План її діяльності. Протягом вересня 2019 року-лютого 2020 членами групи проведено опитування учнів, батьків, вчителів; аналізувався стан освітнього процесу; рівень професійної діяльності педагогів. За підсумками проведеної роботи підготовлені пропозиції до плану роботи школи.

Результативність проведеної роботи визначають наступні результати: за підсумками навчального року учні школи продемонстрували високий рівень навчальних досягнень: 30 учнів 3-8,10-х класів нагородженні Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»; 47 учнів виявили високий рівень; 138 учнів навчалися лише на високому та достатньому рівнях.

Відповідно до наказів МОН України від 30.03.2020 № 463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році», управління освіти ДГП ЛМР від 01.04.2020 № 153-р «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-х та 9-х класів у 2019/2020 навчальному році» учні 4-х та 9-х класів були звільнені від державної підсумкової атестації.

Підсумки річного оцінювання учнів 11-А класу засвідчили, що 24 % учнів виявили високий рівень навчальних досягнень, 53 % - достатній. 8 випускників нагороджені Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Із 52-х - випускників 9-х класів продовжать навчання: у 10 класу нашої школи – 29, у ВНЗ (I-II рівня акредитації) – 12 випускників, ПТУ – 9 випускників.

Із 24 випускників 11-го класу продовжать навчання у ВНЗ III-IV рівня акредитації 18 випускників.

Пріоритетними питаннями у виховній роботі школи були: забезпечення всебічного розвитку особистості, глибоке розуміння дітьми загальнолюдських цінностей і традицій свого народу, формування в учнів ключових компетентностей через систему цінностей.

На реалізацію цих завдань спрямована виховна проблеми школи: **«Упровадження інноваційних підходів у здійсненні національно-патріотичного виховання учнів, спрямованих на успішну соціалізацію особистості у громадянському суспільстві»**. Педагоги постійно працюють над вдосконаленням традиційних та розвитком інноваційних форм виховної роботи з учнівською молоддю. Ці завдання успішно реалізуються під час позакласної роботи.

Традиційними стали у школі заходи щодо відзначення державних і національних свят, пам'ятних дат. Організовано і проведено:

- свята «Зустрічі першокласників», Рідної мови, зимові свята (Андрія, Миколая, дійство Вертепу), освячення школи Йорданською водою;
- заходи вшанування Героїв УПА, Героїв Крут, пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, до Дня Революції Гідності, Дня вшанування героїв Небесної Сотні;
- флеш-моби та акції: до Дня УПА, Голодомору, Соборності України, Шевченківських днів;
- онлайн заходи до Великодніх свят, Дня Матері, Дня вишиванки, останнього дзвоника.

З метою задоволення потреб і інтересів учнів організовано роботу шкільних гуртків і спортивних секцій: танцювальний «Росинка», спортивний «Волейбол», військово-патріотичний, шаховий, театральний «Наша радість», та шкільного народознавчого музею.

Продовж року діти відвідали: природничий музей (2-Г, 3-Г), музей – садибу І. Франка (5-Б, 5-В, 7-В класи); музей підземними залами Гарнізонного храму апостолів Петра і Павла (6-В), еколого-натуралістичний центр (7-А клас), кавярню-музей «Фіксаж» (6-В клас), галерею мистецтв (11-А клас), театр опери та балету (3-А), театр імені Марії Заньковецької (6-і класи), Крехівський монастир (7-А, 7-Б, 8-Б класи), кінотеатри Львова з метою перегляду фільму «Захар Беркут» (8-А, 8-Г, 9-Б класи).

Учні школи побували на екскурсіях: у Славську – (9-А, 10-А, 11-А класи), Трускавці у розважально-оздоровчому комплексі з дельфінами - (6-А, 6-Б класи), Меденичах в зоопарку «Лімпопо» - (2-Б, 3-А, 3-В класи).

Продовж навчального року активно працювало учнівське самоврядування. Систематично проводились засідання учнівської ради і старостату. Шкільна служба новин систематично інформувала про визначні державні та пам'ятні дати. Члени учнівської ради Федак Марія, Козак Назарій, Дулеба Володимир (11-А клас), Василюшин Діана, Мартин Катерина (10-А) приймали активну участь у засіданнях та заходах учнівської ради школи і районного парламенту. Учениця 5-Б класу Бережанська Ярина, активна учасниця шкільних свят, гідно представляла школу у

багатьох міських, обласних та міжнародних пісенних фестивалів. Учні 11-А класу (класний керівник Знак Л.) підготували розважальну концертну програму до Дня вчителя «Світло серця даруємо Вам». Під керівництвом педагога-організатора Озарків І.: учні 5-10-х представили поетичну світлицю «Людина починається з добра», організовано: виставки Осінніх, Новорічних, Різдвяних композицій; акції: «Голуб Миру» до Міжнародного дня Миру; «Незабудка пам'яті» до дня вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років»; благодійні акції: «Щедрий Вівторок» - для дітей з онкологічними захворюваннями; «Корок життя» - для виготовлення протезів постраждалим воїнам АТО; випуск інформаційних листівок: до Дня пам'яті та примирення, Дня захисника України, Листопадового Чину, Героїв Небесної Сотні, дня Толерантності та Міжнародного дня боротьби зі СНІДом.

Протягом року учні школи були активними учасниками різноманітних: районних, міських і обласних конкурсів та фестивалів, проєктів.

Належна увага приділяється збереженню здоров'я школярів та пропаганді здорового способу життя. Класні керівники, соціальний педагог, представники громадських організацій «Рух тверезих Галичан», «Самопоміч», «Жіночі перспективи», спеціалісти відділу соціальної роботи Сихівської районної адміністрації та інспектори ювенальної превенції Сихівського району провели низку заходів з метою попередження агресивності та булінгу в учнівському середовищі, тютюнової, алкогольної та наркотичної залежності, ВІЛ/СНІДу, торгівлі людьми, пропаганди репродуктивного здоров'я та правового виховання.

З метою формування позитивної мотивації до трудової діяльності, свідомого вибору професії, орієнтації випускників до потреб регіонального ринку праці з учнями проведені **профорієнтаційні** заходи. Відбулися зустрічі з викладачами та студентами Львівських ВНЗ, проведено профорієнтаційні уроки, тренінгові заняття в 8-11-х класах за участю провідних фахівців Львівського міського ЦЗ та екскурсії у ЦЗ, на завод мінеральних вод у Моршині з учнями 6-А, 6-Б класів, у майстерню пряників «Юрашки» з учнями 5-А класу. Учні 10-11-х класів прийняли участь у форумі «Живи і працюй в Україні» у Львівському ЦЗ. З учнями 9-10 класів соціальний педагог Мартиняк О. провела тренінгові заняття «Усвідомлений вибір професії – запорука життєвого успіху».

Виховні заходи, які проводилися з учнями класними керівниками (зокрема тематичні виховні години, класні свята, колективні творчі справи, класні учнівські збори, екскурсії, участь у шкільних і районних конкурсах, предметних тижнях) сприяли розвитку ціннісних орієнтацій, які визначають моральну спрямованість особистості.

Вчителі фізичної культури проводили з учнями змагання, естафети, турніри згідно плану спортивно-масових заходів, приймали участь у районних та міських спортивних заходах.

Вчителі фізичної культури долучилися до проєкту НМЦО м. Львова «Здорова постава», до якого було залучено 30 шкіл міста. Були виділені кошти на закупівлю обладнання. Це дало можливість запровадити уроки правильної постави у 1-4-х класах.

Другого листопада 2019 на базі школи стартував новий соціальний проєкт від футбольного клубу «Шахтар» та компанії Parimatch. Львів став одним з чотирьох міст, де благодійні фонди продовжать заняття по футболу для дітей з інвалідністю в рамках роботи своїх проєктів – відповідно «Так, я можу» й «Давай, грай!»

У школі функціонує медичний кабінет, у якому працює медична сестра. Вона забезпечує щоденну медичну допомогу та проводить заходи з профілактики

дитячих захворювань. Відповідно до результатів медичного огляду і на підставі довідок лікувальної установи для занять з фізичної культури формуються основна, підготовча і спеціальна групи.

У шкільній їдальні організовано повноцінне гаряче харчування. Безкоштовним харчуванням забезпечені учні 1-4 класів та діти різних пільгових категорій дітей. Учні 5-11-х класів та груп продовженого дня харчуються за власні кошти. Всіма видами харчування у школі охоплено **566** учнів.

Шкільна комісія громадського контролю здійснює щомісячні перевірки стану організації харчування. Результати обліковані у журналі контролю за якістю харчування учнів. Питання організації та стану харчування учнів перебуває на постійному контролі у адміністрації школи.

Робота з охорони праці, профілактики травматизму дітей під час освітнього процесу організована відповідно до чинного законодавства України. Створено службу з охорони праці, проводяться планові та позапланові заходи. За наслідками огляду навчальних кабінетів, спортивних залів і спортивних споруд, шкільних майстерень складені акти-дозволи готовності кабінетів до навчального року. У всіх навчальних кабінетах оновлені стенди з охорони праці, плани евакуації учнів та пам'ятки щодо дій у надзвичайних ситуаціях. З працівниками та учнями школи проведені інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Під час навчальних занять у спортивних залах та майстернях, кабінетах фізики, хімії, інформатики вчителі проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності та забезпечують контроль за їх дотриманням. Належним чином була організована профілактична робота щодо попередження дитячого травматизму та забезпечення необхідного рівня знань безпечного перебування в навколишньому середовищі. Перед початком кожних канікул з дітьми проводились бесіди щодо попередження побутового та дорожньо-транспортного травматизму. У кожному учнівському щоденнику розміщена схема «Дорога дитини до школи і у зворотному напрямку». На батьківських зборах в онлайн-режимі у травні 2020 року, класні керівники провели з батьками бесіди щодо безпеки дітей влітку в умовах карантинних заходів COVID-19. Безпека життєдіяльності та профілактика дитячого травматизму, виконання наказів з питань охорони праці перебуває під постійним контролем директора, та заступників директора. На нарадах при директорі заслуховується інформація про санітарно-гігієнічний режим, дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.

Протягом навчального року педагоги активно співпрацюють з батьками учнів школи. На батьківських зборах обговорювалися питання навчання і виховання школярів, їх дозвілля та вікові особливості. Поради та цікава інформація з проблем виховання періодично розміщувалась на шкільному стенді. Більшість батьків були активними учасниками родинних і духовних свят, доброчинних акцій, виставок творчих робіт, екскурсій, поїздок, культпоходів у театр, які проводилися у I семестрі та до початку карантину.

У центрі уваги адміністрації школи постійно знаходилося питання **підвищення фахової майстерності педагогів та розвитку їх творчого потенціалу**, створення умов для експериментально-інноваційної діяльності, співпраці з методичною радою за напрямками:

- створенні умов професійного росту вчителів, усвідомлення ними положень Закону України «Про освіту», Концепції «Нова українська школа»; нового змісту освіти, Державних стандартів освіти, оновлених програм;
- науково-методичному забезпеченні освітнього процесу відповідно до вимог Державних стандартів освіти, до Типових освітніх програм закладів загальної

середньої освіти I, II, III ступенів; провідних положень Освітньої програми школи, затвердженої рішенням педагогічної ради школи 20.08.2018 (протокол № 10);

- методичній підтримці діяльності вчителів початкових класів та вчителів-предметників, які викладали у 1-2-х класах, щодо втілення принципів Нової української школи, забезпечення інтегрованого змісту навчання спрямованого на розвиток учнів;

- вдосконаленні форм методичної роботи;

- консультативній підтримці вчителів, які атестувалися; молодих вчителів; вчителів, які працюють у класах з інклюзивною формою навчанням;

- популяризації досвіду застосування інноваційних педагогічних технологій;

- залученні вчителів школи до реалізації завдань методичних проблем школи «Підвищення якості освітніх послуг школи та забезпечення їх відповідності Державним стандартам освіти» та **«Упровадження інноваційних підходів у здійсненні національно-патріотичного виховання учнів, спрямованих на успішну соціалізацію особистості у громадянському суспільстві»;**

- подальшому пошуку ефективних форм і методів виховної роботи у відповідності до завдань Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Методична робота у 2019/2020 навчальному році була організована відповідно до такої структури:

- методична комісія вчителів початкових класів, вчителів, які викладають у школі I ступеня, асистентів вчителів, вихователів ГПД;

- методична комісія вчителів суспільно-гуманітарного, художньо-естетичного профілю та трудового навчання;

- методична комісія вчителів природничо-математичного профілю, основ здоров'я, фізичної культури, предмета «Захист Вітчизни», що сприяло створенню належних умов для вивчення вчителями передового педагогічного досвіду, обміну професійними знахідками застосування інноваційних технологій в організації освітнього процесу.

Голови методичних комісій вчителів Данилишин О., Знак Л., Стрельчук Т., забезпечили:

- створення умов для поглибленої самоосвітньої діяльності педагогів, розвитку їх професійної компетентності, творчої ініціативи;

- усвідомлення педагогами нового змісту освіти, нових підходів до викладання предметів, визначених Типовими освітніми програмами ЗЗСО I, II, III ступенів; провідних положень Освітньої програми школи, затвердженої рішенням педагогічної ради школи 20.08.2018 (протокол № 10);;

- подальше вивчення вчителями теоретичних аспектів компетентісно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу,

- створення умов подальшого впровадження в практику роботи вчителів школи форм і методів, які забезпечують формування ключових та предметних компетентностей учнів;

- демонстрацію кращих здобутків вчителів школи щодо застосування інноваційних педагогічних технологій, конструювання сучасного стилю роботи під час Педагогічної майстерні, звітів-презентацій вчителів, які атестувалися у 2019/2020 навчальному році;

- методичну підтримку подальшого впровадження в практику роботи вчителів школи форм і методів, які забезпечують формування ключових та предметних компетентностей учнів, на основі запровадження інноваційних педагогічних технологій, в тому числі – дистанційного навчання

У методичних комісіях вчителів усіх профілів були проведені семінари-тренінги з елементами тренінгу «Новий зміст освіти. Головні компоненти Нової української школи. Новий освітній простір»; в методичній комісії вчителів початкових класів, вчителів, які викладають у школі І ступеня, асистентів вчителів, вихователів ГПД - педагогічний семінар «Новий освітній простір НУШ. Сучасне освітнє середовище як ресурс розвитку учнів» (листопад 2019р.). У січні 2020 року для вчителів, які викладають у класах 5-11-х класах, в методичних комісіях проведені проблемні семінари - «Реалізація наскрізних змістових ліній Типових освітніх програм під час викладання предметів. Ключові компетентності учнів», для вчителів початкових класів, вчителів, які викладають у школі І ступеня, - «Розвиток критичного мислення молодших школярів. Реалізація діяльнісного підходу на уроках математики, «Я досліджую світ», природознавства» (січень 2020р.).

На засіданнях методичних комісій вчителів «Методичні діалоги» (січень 2020р.) були заслухані творчі звіти педагогів, які підлягали атестації у 2019/2020 навчальному році.

Робота методичної комісії класних керівників 1-11-х класів (голова методичної комісії Шабаківська Р.) спрямовувалась на подальше підвищення професійного рівня класних керівників щодо національно-патріотичного виховання учнівської молоді, використання сучасних форм і методів організації виховного процесу, розвитку учнівського самоврядування, запобігання проявів булінгу та порядку реагування на випадки булінгу в учнівському середовищі, формуванню культури толерантності та товариських стосунків. Згідно плану проведені засідання методичного об'єднання класних керівників з питань «Визначення напрямків методичної та виховної роботи на 2019/2020 н. р.», «Як допомогти учням уникнути конфліктів у школі» (вересень, листопад, 2019 року), семінар «Педагогіка партнерства та як її досягти в умовах НУШ» (січень, 2020 року).

Члени методичної ради надавали допомогу методичним комісіям у роботі над обраними методичними темами.

Члени творчої групи з проблеми «Пошук та запровадження ефективних засобів навчання в аспекті інноваційної діяльності» (керівник Філіпчук О.І.) працювали у відповідності з затвердженим планом, на семінарських засіданнях, під час «круглих столів» опрацьовували теоретичні аспекти інтегрованого навчання, форми, методи, прийоми інтеграції навчального матеріалу й структуру бінарних уроків, обмінювалися фаховими напрацюваннями з обраних проблем, сприяння розвитку ІКТ-компетентності педагогів. В листопаді 2019 року провели відкрите засідання «Інтегрований зміст освітнього процесу – провідний принцип НУШ».

У грудні 2019 року у рамках Педагогічної майстерні «Стратегії та практики інноваційного навчання» члени творчої групи Білоус Л., Гузь О., Нарушевич І.П., Романюк І., Філіпчук О.І., Юрчук М., вчителі початкових класів Данилишин О., Діжовська Т., Мельничук Н. представили колегам свій досвід запровадження інтегрованого підходу до викладання предметів.

У березні 2020 творчою групою були проведені теоретичний семінар «Методика використання SMART та STEM технологій в освітньому процесі» (представили презентації Гузь О., Некрасова І., Філіпчук О.І., Юрчук М.) та практикум «Застосування Googleclass room в організації дистанційного навчання» (презентація та інтерактивні завдання підготовлені Гузем О.), що у значній мірі сприяло переходу вчителів на технології дистанційного навчання організації освітнього процесу під час карантину.

На виконання наказів школи від 24.03.2020 № 27-г «Про організацію освітнього процесу та застосування дистанційного навчання учнів школи під час карантину» та від 30.03.2020 № 29-г «Про внесення змін до наказу від 24.03.2020 № 27-г «Про організацію освітнього процесу та застосування дистанційного навчання учнів школи під час карантину» відповідальними за організацію дистанційного навчання Гузем О., Бобрецькою Г., Некрасовою І. були підготовлені та розміщені на сайті школи пам'ятки-алгоритми «Створення навчальних кабінетів Googleclass room», «Залучення учнів школи до роботи через Googleclass room», «Алгоритм діяльності класного керівника в мовах дистанційного навчання». Вчителем інформатики Гузем О. надавалася постійна методична та практична допомога педагогам через Навчальний кабінет у Googleclass room (відео інструкцій, рекомендації) та під час індивідуальних консультацій.

Члени творчої групи спільно з головою методичних комісій вчителів створили банк даних «Навчально-методичне забезпечення інноваційної діяльності» у додатку Goole Disk.

Методичною радою школи була продовжена робота щодо методичного супроводу діяльності педагогічного колективу з розвитку умов інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами. У серпні 2019 року проведений «круглий стіл» з теми «Інклюзивне навчання. Створення належних умов навчання дітей з ООП. Співпраця вчителів та асистентів вчителів». Надавалася методична та практична допомога членам команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП класів інклюзивного навчання у розробці та реалізації Індивідуальних програм розвитку, вчителям-предметникам – у забезпеченні корекційної складової освітнього процесу.

Практичні психологи школи Дем'ян Н., Юрчик Н. забезпечили діяльність психолого-педагогічного семінару, зокрема, провели семінари «Як допомогти учням уникати конфліктів у школі», «Розвиток емоційного інтелекту учнів»; здійснювали індивідуальне консультування педагогів, групові консультації «класний керівник-учень-батьки», що сприяло підвищенню підготовки педагогів з проблем психології. Надавали психолого-педагогічну підтримку школярам та їх родинам дистанційно під час карантину.

Відповідно до наказу школи від 24.09.2019 № 99 «Про організацію наставництва у 2019/2020 навчальному році» педагогами-наставниками Гузем О., Ільків С., Лозинською Г., Філіпчук О.І., Юрчук М. надавалася методична та практична допомога молодим спеціалістам: Артишко А., Нозі Н., Озарків І., Юзефів М.; асистенти вчителів Базюк О., Пістун Н. здійснювали методичну підтримку роботи асистентів Атаманчук Б., Вансович О., Горошко О., Єршової Н., Кузів К., Мигаль А., Пахолок М., Чіх М..

Підвищенню професійного рівня сприяла чергова атестація педагогів. Вивчення досвіду роботи педагогів, які підлягали атестації у 2019/2020 навчальному році, творчі звіти, у яких брали участь члени атестаційної комісії, дали підставу відзначити творчий підхід до організації освітнього процесу, активне та результативне використання інноваційних технологій вчителями Гузем О., Діжовською Т., Костецькою Н., Марушко О., Мельничук Н., Пантюк Л., Пневською Н., Романюк І. Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня СЗШ № 95 було проведено 31.03.2020 дистанційно відповідно до Тимчасового положення «Про дистанційне проведення засідання атестаційної комісії I рівня СЗШ № 95», затвердженого наказом школи від 30.03.2020 № 30-г.

За підсумками атестації представлені до нагородження:

- грамотами відділу освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДГП ЛМР – Гузь О., Діжовська Т., Костецька Н., Мельничук Н., Пневська Н.;
- грамотою управління освіти ДГП ЛМР – Пантюк Л..

Атестаційна комісія II рівня відділу освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДГП ЛМР прийняла рішення про:

- присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» вчителю української мови та літератури Марушко О.;
- про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» вчителів Діжовської Т., Костецької Н., Пневської Н., Тарнавської Н.;
- про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «учитель-методист» вчителів Мельничук Н., Пантюк Л.

За підсумками атестації підтвердили свої кваліфікаційні категорії та педагогічні звання 7 педагогів, а саме: Діжовська Т., Костецька Н., Мельничук Н., Пантюк Л., Пневська Н., Тарнавська Н., Тимцова В.; підвищили кваліфікаційні категорії – четверо: Гузь О., Марушко О., Романюк І., Сапожникова А.

Члени методичної ради здійснювали контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації за КМС, залученням педагогів до семінарів, тренінгів, круглих столів, які проводилися НМЦО м. Львова, брали участь у підготовці та проведенні інструктивних та методичних нарад з основних питань організації освітнього процесу, підготовці засідань педагогічної ради.

Педагоги школи активно долучались до роботи районних та міських методичних об'єднань вчителів. Були учасниками семінарів ЛОППО, НМЦО, Всеукраїнських вебінарів, які проводилися ВГ «Основа» та на освітній платформі «На урок»:

- вчителі інформатики Артишко А., Богуш О., Гузь О. – обласних семінарів «Методика викладання профільного курсу «Креативне програмування», «Методика викладання профільного спецкурсу «Веб-технології» (ЛОППО, червень 2019р.), регіонального тренінгу «Додатки Google в освітній діяльності» (ЛОППО, серпень 2020р.);
- вчитель математики Бобрецька Г. – Всеукраїнських вебінарів «Підвищення рівня цифрової грамотності педагогічних працівників», «Можливості платформи «Всеосвіта» для дистанційного навчання»; «Форми та методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання», «Дистанційне навчання за допомогою ClassDojo для вчителів, учнів та батьків» («Всеосвіта», березень-квітень 2020р.), «Формування комунікативних навичок у дітей з особливими освітніми потребами», «Як організувати дистанційне узагальнення знань та підбити підсумки навчального року («На урок», квітень – травень 2020р.);
- вчитель географії Знак Л. - Всеукраїнських вебінарів «Викладання географії в умовах дистанційного навчання», «Використання можливостей «На урок» для дистанційного навчання» («На урок», березень – квітень 2020р.), «Практичні поради щодо організації дистанційного навчання під час карантину» («Всеосвіта», квітень 2020р.), Всеукраїнської науково-практичної конференції «Практика роботи сучасного вчителя: інноваційні розробки та традиційні методики» («Генеза», травень 2020р.);
- вчителі фізики Нарушевич І.П. та Нарушевич І.В. – обласних семінарів «Платформа ідей 3 «П»-2 – шлях до Нової української школи», «Мотивація педагога як умова зростання професійної компетентності в умовах НУШ» (лютий 2020р., ЛОППО);

Всеукраїнських вебінарів «Цифрові навички для вчителів», «Онлайн-сервіси для вчителів» (Міністерство цифрової трансформації України, березень – квітень 2020р.);

- вчитель хімії Озарків І. - Всеукраїнських вебінарів «Використання можливостей «На урок» для дистанційного навчання», «Онлайн-тести «На урок» для дистанційної роботи», «Викладання хімії в умовах дистанційного навчання» («На урок», березень – квітень 2020р.);

- вчитель географії Улицька Н. - Всеукраїнських вебінарів «Викладання географії в умовах дистанційного навчання», «Використання можливостей «На урок» для дистанційного навчання» («На урок», березень – квітень 2020р.), «Практичні поради щодо організації дистанційного навчання під час карантину» («Всеосвіта», квітень 2020р.);

- вчитель біологій Філіпчук О.І. - Всеукраїнського вебінара «Робота з mozaBook та mozaWeb» (ТзОВ "Едпро Дистрибьюшн", лютий – березень 2020р.);

- вчитель математики Юрчук М. – Всеукраїнських вебінарів «Використання Google Classroom для організації високотехнологічного навчання», «Самоосвіта і підвищення кваліфікації вчителя: інструменти та підходи»

(«На урок», жовтень 2019), «Організація дистанційного навчання за допомогою Google Класу», «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять» (березень-квітень 2020);

- вчитель української мови та літератури Ковальчук І. – курсів «Онлайн-сервіси для вчителів», «Цифрові навички для вчителів» (Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності, квітень 2020р.), Всеукраїнського вебінара «Створення інтерактивних робочих аркушів на платформі Wizer.me та Classkick» («Всеосвіта». Квітень 2020р.); «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» («Прометеус», квітень 2020р.), брала участь у роботі творчої групи вчителів зарубіжної літератури (НМЦО);

- вчитель німецької мови Маркович О. – конференції «Сучасні тренди в освіті: 50 різних підходів до викладання» (НМЦО, серпень 2019);

- вчитель української мови та літератури Пантюк Л. – Всеукраїнських вебінарів «Ігрові педагогічні прийоми: як пробудити в учнів інтерес до навчання», «Метод компаративного аналізу художніх творів на уроках літератури» («Всеосвіта»)

- вчитель англійської мови Пневська Н. – курсів «Онлайн-сервіси для вчителів» (Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності, травень 2020р.); «Протидія та попередження булінгу (цькувань) в закладах освіти» («Прометеус», квітень 2020р.), освітньо-лінгвістичної онлайн-конференції («Нешнл Джіографік», квітень 2020р.);

- вчитель англійської мови Стрельчук Т. – онлайн-конференції «Ключові тенденції шкільної освіти», «Ключові тенденції Мотивація в освіті», «Мислення логічне, креативне, критичне», Всеукраїнських вебінарів «Онлайн тести: цікава форма роботи на інтегрованому уроці», «Викладання іноземної мови в умовах дистанційного навчання» («На урок», березень – травень 2020р.);

- вчитель української мови та літератури Фурда І. – курсів «Онлайн-сервіси» для вчителів» (Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності, травень 2020р.), «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» («Прометеус», квітень 2020р.);

- вчитель англійської мови Язгар Н. – онлайн-конференції «Мислення логічне, креативне, критичне» («На урок», квітень 2020р.), «Стратегії розвитку творчого мислення молодших школярів» (Cambridge University Press, лютий 2020р.);

- вчитель фізичної культури Гузь Л. – Всеукраїнської Zoom конференції вчителів фізкультури, онлайн конференції (Zoom) «Корфбол, як професійний вид діяльності» (травень 2020р.);
- вчитель фізичної культури Чумак Г. – Всеукраїнського вебінара «Проведення виховної роботи класного керівника в умовах карантину» («На урок», травень 2020р.), обласного семінару «Основи викладання техніки баскетболу у 4-5 класах для дітей закладів загальної середньої освіти» (Львівська обласна федерація баскетболу, листопад 2019р.);
- вчитель фізичної культури Басараб О. – курси «Здорова постава» (НМЦО);
- вчитель початкових класів Діжовська Т. – Всеукраїнських вебінарів «Використання онлайн-тестів для організації дистанційного навчання в умовах карантину», «Як зберегти психічне здоров'я в умовах соціальної ізоляції», «Проведення виховної роботи класним керівником в умовах карантину» («Всеосвіта», травень 2020р.); член творчої група «Театральна педагогіка» (НМЦО);
- вчитель початкових класів Романюк І. – Всеукраїнських вебінарів «Особливості дистанційного навчання дітей з особливими освітніми потребами» («На урок», квітень 2020р.) «Онлайн-інструменти для створення навчальних відео та скринкастів» («Всеосвіта», квітень 2020);
- вчитель початкових класів Івановська О. – Всеукраїнських вебінарів «Технології дистанційного навчання в початковій школі, рекомендації для профі і не тільки» «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять», «Скринкасти, або форми і методи подачі навчального матеріалу під час дистанційного навчання» (березень – квітень 2020р.);
- вчителі початкових класів Данилишин О., Стечик Е. – Всеукраїнських вебінарів «Використання мобільних застосунків на уроках» («Всеосвіта», березень 2020р.), «Онлайн-середовище для організації роботи вчителя початкових класів під час дистанційного навчання за напрямками 2 ІКТ», «НУШ» («На урок», квітень 2020), «Партнерський курс «Онлайн-сервіси для вчителів» (Національна платформа з цифрової грамотності «Дія», травень 2020р.);
- вчитель початкових класів Мельничук Н. – Всеукраїнських вебінарів «Інтерактивні технології в освіті», «Організація навчання та дозвілля під час карантину» («На урок», березень 2020р.), «Підтримка дітей з особливими освітніми потребами» («Всеосвіта», березень 2020р.); авторському майстер-класі Большакової І., Пристинської М. «Дидактичні особливості уроків з інтегрованих курсів «Українська мова та читання», «Я досліджую світ» (НМЦО, лютий 2020р.); була членом журі обласного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика (грудень 2019р.);
- вихователь ГПД Васільєва Н. – Всеукраїнського вебінара «Онлайн-сервіси для вчителів» (Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності), квітень 2020р.).

Вчитель історії Туркало О. була учасником Міжнародного конкурсу «Global Teacher Prize».

Вчителі початкових класів Заграй О., Івановська О., Романюк І., Сало М., Харів І., та вчителі англійської мови Тимцова В., Пневська Н. пройшли курсову підготовку щодо роботи в умовах Нової української школи. Вчитель фізичної культури Басараб О. пройшла курси «Здорова постава» (НМЦО) ініційовані у рамках проєкту НМЦО м. Львова. Вчителі початкових класів, вчителі-предметники інклюзивних класів, асистенти вчителів знайомились з сучасними методами роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби, на семінарах, проведених НМЦО м. Львова. Асистент вчителя Базюк Ольга очолила методичне об'єднання асистентів вчителів Сихівського та Личаківського районів. Вчитель образотворчого мистецтва

Юзефів М. завершила навчання у Школі молодого вчителя «Маленькі кроки до великого успіху» (НМЦО).

Досягнення вчителів школи були відзначені:

- Грамотами відділу освіти Сихівського та Личаківського районів УО ДГП ЛМР за підготовку призерів II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад – вчителі Гузь О., Нарушевич І.В., Пневська Н., Стрельчук Т., Фурда І., Шабаківська Р., Юрчук М;
- Подякою освітньої платформи «На урок» за розміщення методичних матеріалів з природознавства та математик» (травень 2020р.) – вчитель початкових класів Івановська О.;
- Подяками Всеукраїнської освітньої платформи «На урок» за організацію участі та переможців та призерів Всеукраїнських предметних інтернет-олімпіад – вчителі Філіпчук О.І., Знак Л., Артишко А., Богуш О., Нарушевич І.П., Бобрецька Г., Юрчук М., Пневська Н.;
- Подяками Всеукраїнської освітньої платформи «Всеосвіта» за організацію участі та підготовку переможців й призерів Всеукраїнських предметних інтернет-олімпіад – вчителі Пантюк Л., Ковальчук І., Фурда І., Стрельчук Т.;
- Подякою НМЦО м. Львова за роботу у складі член журі обласного конкурсу «Запроси фізику до себе...» у межах проекту «Платформи ідей Нової української школи» (грудень 2019р.) – вчитель фізики Нарушевич І.П.;
- Подякою УО ДГП ЛМР за активну і творчу роботу в рамках проекту «Працюємо в інклюзивному класі» та розміщення методичних матеріалів допомоги вчителю, який працює в інклюзивному класі на сайті НМЦО – вчитель математики Бобрецька Г.;
- Подяками освітніх платформ «На урок» та «Всеосвіта» – вчитель української мови та літератури Пантюк Л. за розміщення методичних матеріалів;
- Подякою освітньої платформи «На урок» – вчитель англійської мови Стрельчук Т. за розміщення на сайті та використання тестів «На урок»;
- Юрчук М., вчитель математики відзначена:

Подякою освітньої платформи «Всеосвіта» за вагомий внесок у розвиток онлайн бібліотеки «Всеосвіта» – вчитель математики Юрчук М. (жовтень 2019р.);

Подякою УО ДГП ЛМР за активну і творчу роботу в рамках проекту «Працюємо в інклюзивному класі» та розміщення методичних матеріалів допомоги вчителю, який працює в інклюзивному класі на сайті НМЦО;

Подякою УО ДГП ЛМР за підготовку учасника міського конкурсу-захисту проектних робіт з математики «Математика в мистецтві» для учнів 7-х класів;

Члени методичної ради здійснювали контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації за КМС, залученням педагогів до занять проектах НМЦО, брали участь у підготовці та проведенні інструктивних та методичних нарад з основних питань організації освітнього процесу, підготовці засідань педагогічної ради.

Про результативність проведеної методичної роботи свідчить, зокрема:

- усвідомлення педагогами основних положень, визначених Законом України «Про освіту», Концепції «Нова українська школа», змісту Державних стандартів освіти;
- активізація роботи вчителів щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;
- оперативне опанування та застосування педагогами технологій дистанційного навчання (Googleclass room, форм роботи представлених на освітніх платформах «Всеосвіта», «На урок», ZOOM, скайп-конференції) під час карантину, що

забезпечило належну організацію освітнього процесу та виконання навчальних програм;

- втілення принципів НУШ, забезпечення інтегрованого змісту навчання спрямованого на розвиток учнів, їх пізнавальної діяльності, самостійності, творчості, самооцінки, формування емоційного інтелекту вчителями початкових класів та вчителями-предметниками, які викладали у 1-2-х класах;
- апробація та запровадження інтегрованого підходу до викладання предметів вчителями-предметниками у 5-11-х класах;
- подальше запровадження вчителями предметів природничо-математичного профілю, вчителями історії, англійської мови в освітній процес навчальних програм «MozaBook»;
- підвищення професійного рівня педагогів з питань організації інклюзивного навчання;
- результати участі учнів школи у районному, міському, конкурсах дослідницьких та проектних робіт, творчих конкурсах, Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», Міжнародному конкурсі з інформатики

«Бобер», Всеукраїнських конкурсах «Левеня», «Колосок», Всеукраїнських предметних інтернет-олімпіадах.

Адміністрація школи здійснювала заходи щодо створення умов безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та контроль за дотриманням правил техніки безпеки. За наслідками рейду-огляду готовності навчальних кабінетів, спортивних залів, шкільних майстерень складені акти-дозволи готовності кабінетів до нового навчального року. Всі працівники пройшли поглиблений медичний огляд. У всіх навчальних кабінетах оновлені стенди з охорони праці, плани евакуації учнів, наявні Пам'ятки щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Під час навчальних занять у спортивних залах та майстернях, кабінетах фізики, хімії та перед початком уроків вчителі проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності та контролювали їх дотримання учнями під час освітнього процесу. Затверджено План проведення евакуації учнів та дій у разі виникнення пожежі. Оновлені Плани евакуації учнів з навчальних кабінетів. Адміністрацією школи здійснювався постійний контроль за станом охорони праці у школі, перевірка проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу, дотримання інструкцій з техніки безпеки у період з 01.09.2020 до призупинення занять у зв'язку із запровадженням карантинних заходів.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11.03.2020 № 211, наказу Міністерства освіти і науки України «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» від 16.03.2020 № 406, наказу департаменту освіти і науки ЛОДА від 17.03.2020 № 03-01/75, наказів УО ДГП ЛМР від 11.03.2020 № 140р. «Про призупинення освітнього процесу у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти всіх типів і форм власності м. Львова» від 27.03.2020 № 150р «Про внесення змін до наказу від 19.03.2020 № 148р «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» від 27.03.2020 № 150р «Про внесення змін до наказу від 19.03.2020 № 148р «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» адміністрацією школи були видані відповідні накази та вжиті заходи щодо безпеки учнів та працівників школи.

2020/2021 навчальний рік педагогічний колектив школи розпочне роботу у складі 85 педагогів, з них 35 - мають вищу кваліфікаційну категорію, 14 - I категорію,

6 - II категорію, 30 - кваліфікаційну категорію «спеціаліст». Четверо з педагогічним званням «вчитель-методист», 22 - «старший учитель».

Освітній процес у 2020/2021 навчальному році буде організовано за робочими навчальними планами школи, складеними відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про повну загальну середню освіту» відповідно до Державних стандартів освіти, на основі Типових освітніх програм:

- для 1-2-х класів – Типової освітньої програми початкової освіти для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти (розробленої під керівництвом Шияна Р.), затвердженої наказом МОН України від 21.03.2018 № 268 (додаток 1);
- для 3-х класів - Типова освітня програма для 3 класів закладів загальної середньої освіти, затверджено наказом МОН від 08.10.2019 №1273;
- для 4-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 407 (таблиця 1);
- для 3-Г класу для дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом)– Типової освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом МОН України від 16.08.2018 № 917 «Про внесення змін у додатки до наказу Міністерства освіти і науки від 26.07.2018 № 814» (додаток 1, Навчальний план спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з порушеннями слуху (дітей зі зниженим слухом (зі змінами; додаток 6, Типовий навчальний план початкової школи для дітей зі зниженим слухом з українською мовою навчання);
- для 4-Г класу для дітей з порушеннями слуху (зі зниженим слухом)– Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженої наказом МОН України від 26.06.2018 № 693 (таблиця 6, Навчальний план спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з порушеннями слуху (дітей зі зниженим слухом);
- для 5-9-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 10, з вивченням двох іноземних мов);
- для 10-11-х класів – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 (таблиця 2).

У комплексі завдань роботи адміністрації, ради школи, педагогічного колективу спільно з батьківською громадськістю у новому навчальному році провідними слід вважати активну участь у реалізації завдань, визначених:

- Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», Державними стандартами освіти, Концепцією «Нова українська школа», Концепцією національно-патріотичного виховання;
- Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі;
- Програмою розвитку освіти Львова;
- законодавством щодо захисту суспільної моралі, попередження правопорушень, булінгу, злочинності, дитячої бездоглядності та насильства., запобігання торгівлі та жорстокого поводження з дітьми, (листи МОН України від 20.07.2020 № 1/9-385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», від 19.03.2019 № 1/11-2723 «Щодо дотримання прав дітей під час освітнього процесу»).

– нормативно-правовими актами з питань захисту прав дитини, організації інклюзивного навчання;

Концепція Нової української школи - це нова філософія навчання, це координальні зміни у діяльності учнів, у діяльності педагогів, зміни в управлінні освітою.

2020/2021 навчальний рік у закладах загальної середньої освіти розпочнеться відповідно до особливостей епідеміологічної ситуації в конкретному регіоні або окремій адміністративно-територіальній одиниці. На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42, листів МОН України від 29.07.2020 № 1/9-406 Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 адміністрацією школи розроблений Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Реалізації заходів спрямованих на створення безпечних умов учасників освітнього процесу адміністрація школи буде приділяти першочергову увагу, в тому числі:

- дотримання Протоколів та правил безпеки під час освітнього процесу та карантинних обмежень всіма учасниками освітнього процесу, рекомендовані УО ДГП ЛМР (лист від 14.08.2020 № 2601-25098);
- надання педагогами якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язбережувального компонентів навчання;
- психологічний супровід учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу, порушенням прав дитини;
- формування в дітей культури здорового способу життя, безпечної та здорової поведінки, усвідомлення цінності власного життя та збереження здоров'я (фізичного, психічного, духовного, культурного) власного й кожної людини;
- забезпечення оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя;
- набуття учнями знань і досвіду, способів мислення, які сприяють коригуванню ставлення до власної безпеки;

Основні напрямки діяльності адміністрації школи у 2020/2021 навчальному році:

1) підвищенню ефективності управлінської діяльності:

- подальшому розвитку демократичних відносин у педагогічному колективі, колективності та колегіальності управління;
- розширенню громадського контролю;
- забезпеченню гласності в діяльності;
- забезпеченню принципу партнерської взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освітнього процесу на основі оновлення змісту освіти, втілення принципів Концепції Нової української школи;

- контролю за діяльністю педагогів щодо втілення принципів Нової української школи;
 - розробку механізмів проведення внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу та їх апробацію;
 - реалізації Освітньої програми школи;
 - створення сучасного безпечного освітнього середовища;
 - методичній підтримці вчителів, які викладатимуть у 1-3-х класах, щодо реалізації нового змісту освіти, запровадження сучасних форм і методів організації навчання учнів, відповідно до нової освітньої програми НУШ-2, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87(у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 р. № 688);
 - координації та методичні підтримці діяльності вчителів початкових класів, вчителів-предметників, які викладають у класах I ступеня (4-і класи), щодо подальшого оновлення змісту та організації освітнього процесу відповідно Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462;
 - координації та методичні підтримці діяльності вчителів-предметників, які викладають у 5-11-х, щодо реалізації нових освітніх програм, розроблених відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної освіти, оновлення змісту та організації освітнього процесу на засадах компетентісно орієнтованого навчання, принципів Нової української школи;
 - удосконаленню психологічного супроводу освітнього процесу у відповідності до Положення про психологічну службу у закладах загальної середньої освіти, пріоритетних напрямків роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н. р. (лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 27.07.2020 № 22.1/10-1495).
 - подальшій інформатизації і комп'ютеризації управлінської діяльності та освітнього процесу;
 - підвищенню рівня відповідальності всіх педагогічних працівників за виконання своїх обов'язків;
 - створенню умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи, в тому числі дітей з ООП;
 - формуванню компетентної, соціально активної особистості, яка буде готовою до життєвого самовизначення і може реалізуватися в нових соціально-економічних умовах як громадянин – патріот, сім'янин, професіонал, носій культури;
 - удосконаленню навчально-матеріальної бази школи;
- 2) роботі педагогічного колективу по втіленню завдань методичних проблем школи:
- «Підвищення якості освітніх послуг школи та забезпечення їх відповідності Державним стандартам освіти», продовживши практичний етап реалізації проблеми на 2019/2020 та 2020/2021 навчальні роки та аналітично-узагальнюючий – на 2021/2022 навчальний рік;
 - виховної проблеми - «Упровадження інноваційних підходів у здійсненні національно-патріотичного виховання учнів, спрямованих на успішну соціалізацію особистості у громадянському суспільстві»;
- 3) забезпеченню нового змісту освітнього процесу, підвищення його результативності шляхом:
- створення сучасного освітнього простору як ресурсу розвитку учнів;
 - ефективного використання інноваційних педтехнологій;

- вдосконалення форм і методів дистанційного навчання всіма вчителями, надання їм методичної та практичної допомоги, подальший розвиток та зміцнення навчально-матеріальної та матеріально-технічної бази школи;
 - запровадження сучасних форм і методів організації навчання на основі компетентнісного, орієнтованого підходу, втілення провідних завдань, наскрізних змістових ліній оновлених освітніх програм, у відповідності до Державних освітніх стандартів, Концепції «Нова українська школа»;
 - перебудова освітнього процесу на основі застосування інтегрованого підходу до його змісту, за потреби оперативного переходу на дистанційне навчання або змішане навчання;
 - підвищення мотивації учнів до навчання шляхом формування самоосвітньої, інформаційно-комунікаційної компетентності, організації проектної, пошуково-дослідницької діяльності;
 - розвитку допрофільного навчання;
 - підвищення інтересу учнів до вивчення математики, іноземних мов;
 - проведення внутрішкільного аудиту оцінювання якості освіти, узагальнення його результатів за підсумками навчального року; визначення першочергових задач та проблемних питань подальшої діяльності;
- 4) удосконаленню виховного процесу за ціннісними орієнтирами, національно-патріотичного та духовного виховання у відповідності до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, методичних рекомендацій МОН України щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді, завдань нової виховної проблеми школи - «Упровадження інноваційних підходів у здійсненні національно-патріотичного виховання учнів, спрямованих на успішну соціалізацію особистості у громадянському суспільстві»;
- 5) орієнтування виховного процесу на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, до себе і інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різномайття, повага до рідної мови, культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, відповідальність);
- 6) підтримці діяльності членів методичної ради щодо підвищення професійної майстерності педагогів, організації їх участі у втілення завдань методичної проблеми школи - «Підвищення якості освітніх послуг школи та забезпечення їх відповідності Державним стандартам освіти»:
- формування інноваційної культури вчителів;
 - упровадження у масову практичну діяльність вчителів інноваційних педагогічних технологій;
 - створенню умов експериментальної діяльності членів творчої групи «Пошук та запровадження ефективних засобів навчання в аспекті інноваційної діяльності» та поширення серед педагогів школи напрацьованих ними методичних розробок, рекомендації, професійних здобутків у використанні сучасних методів навчання;
 - постійне оновлення методичного забезпечення інноваційної діяльності у навчальних кабінетах;
- 7) розвитку та вдосконалення умов інклюзивного навчання, розвиток матеріальної бази корекційно-розвиткових послуг для дітей з особливими освітніми потребами, у разі виникнення потреби – залучення дітей з ООП до активної освітньої діяльності під час дистанційного навчання;

- 8) активізації роботи з обдарованими учнями, більш активному залученню школярів участі в інтелектуальних, дослідницьких та творчих конкурсах, якісної підготовки до Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнських інтернет-олімпіад;
- 9) створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу:

Тижні	Організація освітнього процесу, забезпечення прав особистості на освіту. Учасники НВП	Система виховної роботи, співробітництво школи, сім'ї, позашкільних установ і громадськості	Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу та впровадження інноваційних технологій	Заходи щодо дотримання безпеки життєдіяльності, охорони праці	Організація інклюзивного навчання	Внутрішкільне управління й контроль за освітнім процесом та внутрішня система забезпечення якості освіти	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база школи
11.08-14.08	1. Робота щодо прийому дітей до 1-х класів (Вчителі початкових класів).		1. Планування роботи методичної ради школи (Некрасова І.). 2. Доопрацювання рекомендацій щодо роботи методичних комісій, творчої групи - «Готуємось до нового навчального року» (Некрасова І., Оробчук М., члени методичної ради). 3. Самоосвітня діяльність педагогів: - вивчення освітніх програм; - опрацювання: рекомендацій МОН України щодо викладання предметів; - нових навчальних планів; - Державних освітніх стандартів; - новинок педагогічної преси (Педагоги).	1. Підготовка навчальних кабінетів до початку навчального року (Вчителі). 2. Проведення огляду готовності навчальних кабінетів, школи до початку навчального року (Моклович Ю., Оробчук М., Дорожівська І.). 3. Складання актів-дозволів для кабінетів підвищеної небезпеки (Моклович Ю., Некрасова І., члени комісії). 4. Розробка інструктажів для учнів щодо правил безпеки життєдіяльності у школі в умовах адаптивного карантину (Оробчук М.).	1. Опрацювання класними керівниками та асистентами вчителів нормативних документів з питань інклюзивної освіти (Педагоги,).	1. Доопрацювання плану роботи школи на 2020/2021 н.р. (Заступники директора). 2. Підготовка звіту експертної групи за підсумка здійснення внутрішнього самооцінювання якості освітнього процесу у 2019/2020 н.р. на засідання педагогічної ради (Заступники директора, члени робочої групи). 3. Розробка розкладу початку занять для учнів в мовах адаптивного карантину (Некрасова І., Скорохода О.)	1. Перевірка готовності матеріально-технічної бази до нового навчального року (Моклович Ю., Дорожівська І.). 2. Підготовка акту готовності школи до нового навчального року (Моклович Ю., Дорожівська І.).

17.08-21.08	1. Робота щодо прийому дітей до 1-х класів (Вчителі початкових класів). 2. Набір учнів у 10-й клас (Скорохода О.) 3. Збір інформації про працевлаштування та подальше навчання випускників 9 – 11-х класів (Оробчук М., Мартиняк О.).	1. Доопрацювання планів роботи соціального педагога, психологічної служби та педагога-організатора (Мартиняк О., Озарків І., Дем'ян Н., Юрчик Н.). 2. Доопрацювання та погодження плану виховних заходів (Оробчук М.). 3. Підготовка до Дня знань та першого уроку (Оробчук М., Озарків І.). 4. Оформлення стіннівки до Дня Прапора, Дня Незалежності України та інформаційних довідок (Озарків І.).	1. Доопрацювання рекомендацій щодо роботи методичних комісій, творчої групи - «Готуємось до нового навчального року» (Некрасова І., Оробчук М., члени методичної ради). 2. Проведення практичних занять з питань застосування технологій дистанційного навчання для різних категорій вчителів (за окремим планом методичної ради та творчої групи) (Некрасова І., Гузь О., голови методичних комісій вчителів) 3. Засідання методичної ради школи (Некрасова І.) 4. Уточнення плану роботи психолого-педагогічного семінару (Дем'ян Н., Юрчик Н.). 5. Поповнення навчально-інформаційної бази кабінетів щодо	1. Перевірка засобів пожежогасіння (Дорожівська І.). 2. Розробка інструктажів для учнів щодо правил безпеки життєдіяльності у школі в умовах адаптивного карантину (Оробчук М.).	1. Опрацювання класними керівниками та асистентами вчителів нормативних документів з питань інклюзивної освіти (Педагоги,). 2. Вивчення документів дітей з ООП, які прийняті до школи (Педагоги, практичні психологи). 3. Корекція Індивідуальних навчальних планів для дітей з ООП (Некрасова І.).	1. Нарада при директорі (Моклович Ю.). 2. Корекція правил внутрішнього трудового розпорядку (Моклович Ю.). 3. Підготовка звіту експертної групи за підсумка здійснення внутрішнього самооцінювання якості освітнього процесу у 2019/2020н.р. на засідання педагогічної ради (Заступники директора, члени робочої групи). 4. Підготовка засідання педагогічної ради (Заступники директора). 5. Розробка розкладу уроків на I семестр (Скорохода О., Некрасова І.); додаткових розкладів для учнів з ООП (Некрасова І.); 6. Накази: - «Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» «Затвердження єдиної номенклатури справ по	1. Підготовка школи до початку нового навчального року, усунення недоліків, виявлених під час огляду школи (Моклович Ю., Дорожівська І.).
--------------------	--	--	---	--	---	--	--

			вимог програм (Вчителі-предметники, завідувачі кабінетами). 6. Самоосвітня діяльність педагогів: - вивчення освітніх програм; - опрацювання: рекомендацій МОН України щодо викладання предметів; - нових навчальних планів; - Державних освітніх стандартів; - організації виховного процесу; - новинок педагогічної преси (Педагоги).			школі»; - «Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації» (Моклович Ю.); - «Про проведення Дня знань та 1-го уроку» (Оробчук М.); - Блок наказів з охорони праці й безпеки життєдіяльності (Заступники директора). 7. Співбесіди з вчителями щодо педагогічного навантаження (Моклович Ю., Скорохода О., Некрасова І.).	
25.08-28.08	1. Завершення роботи щодо прийому дітей до 1-х класів (Вчителі початкових класів). 2. Завершення роботи щодо набору учнів у 10-й клас (Скорохода О.) 3. Уточнення контингенту учнів по класах (Скорохода О.). 4. Комплектація	1 Проведення зборів батьків першокласників (Некрасова І., вчителі початкових класів). 2. Доопрацювання та погодження плану виховних заходів (Оробчук М.). 3. Погодження плану проведення спортивно-масових заходів (Оробчук М.). 4. Підготовка до Свята Дня знань та першого уроку	1. Забезпечення участі вчителів у серпневих нарадах та вебінарах в онлайн режимі (Некрасова І.). 2. Методичний круглий стіл «Навчання дітей з ООП. Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання» (Некрасова І., практичні	1. Адміністративно-громадський стану готовності кабінетів, створення безпечних умов навчання (Нарушевич І.В.). 3. Проведення інструктажів з працівниками школи з питань ОП та ПБ, роботи в мовах адаптивного карантину (Некрасова І., Дорожівська І.)	1. Комплектація команд супроводу інклюзивного навчання дітей з ООП (Некрасова І.). 2. Аналіз членами команд супроводу підсумків реалізації ІПР дітей з ООП в минулому навчальному році, попереднє визначення завдань на поточний навчальний рік.	1. Нарада при директорі (Моклович Ю.). 2. Розробка розкладу уроків на І семестр (Скорохода О., Некрасова І.); додаткових розкладів для учнів з ООП (Некрасова І.); 3. Підготовка та проведення засідання педагогічної ради школи (Моклович Ю., заступники директора).	1. Підготовка школи до початку нового навчального року, усунення недоліків, виявлених під час огляду школи (Моклович Ю., Дорожівська І.). 3. Придбання дезінфікуючих засобів, масок, мючючих засобів, спецодягу (Дорожівська І.).

	1-х класів (Некрасова І.). 5. Комплектація 10-го класу (Скорохода О.). 6. Збір інформації про працевлаштування та подальше навчання випускників 9 та 11-х класів (Оробчук М., Мартиняк О.). 7. Складання плану і графіку проведення батьківських зборів (Оробчук М.). 8. Укомплектування груп для вивчення української та іноземних мов, інформатики, для занять з фізичної культури (Скорохода О.). 9. Підготовка та організація чергування класів і вчителів на перервах (Оробчук М.). 10. Складання графіка харчування і чергування вчителів у шкільній їдальні. (Оробчук М.). 11. Організація індивідуального навчання дітей, які за станом здоров'я не	(Оробчук М., Озарків І.). 3. Індивідуальні бесіди, консультації для батьків (в онлайн режимі) (Класні керівники 1-11-х класів). 4. Розробка та підготовка заходів Декади безпеки життєдіяльності та дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (Оробчук М., класні керівники, педагог-організатор Озарків І.).	психологи). 3. Методичні наради вчителів, класних керівників з основних питань організації освітнього процесу у 2020/2021н.р. (Некрасова І., Скорохода О., Оробчук М.). 4. Самоосвітня діяльність педагогів: - вивчення нових освітніх програм, змін до навчальних програм, - опрацювання: рекомендацій МОН України щодо викладання предметів та інформаційних матеріалів про деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р. (Педагоги).; 5. Поновлення матеріалів постійних стендів у методичному кабінеті (Некрасова І.). 6. Аналіз проходження КПК педагогами (Некрасова І.).		(Класні керівники, асистенти вчителів) 3. Співбесіди з батьками дітей з ООП, вчителями, асистентами вчителів з визначення необхідних умов організації інклюзивного навчання (Некрасова І.). 4. Розробка додаткового розкладу навчання для дітей з ООП, розкладу соціально-психологічного супроводу. (Некрасова І.). 6. Висвітлення філософії та переваг інклюзивної освіти на зборах батьків першокласників (Некрасова І.). 7. Підготовка Типових договорів з фахівцями на проведення КРЗ з учнями, які мають ООП (Некрасова І.).	5.Підготовка списків педагогів, які підлягають атестації у 2020/2021н.р. (Некрасова І.). 6. Здійснення аналізу збереження контингенту учнів школи (Скорохода О.). 7. Затвердження Індивідуальних навчальних планів для дітей з ООП (Некрасова І.). 8. Контроль за виконанням наказу «Про підготовку до організованого початку навчального року» та «Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)». (Моклович Ю., заступники директора). 10. Комплектація 1-х, 10-А класів (Скорохода О., Некрасова І.). 13. Накази: - «Про утворення інклюзивних класів»; - «Про організацію освітнього процесу в	4. Підготовка школи до роботи в умовах адаптивного карантину (Моклович Ю., Заступники директора) 5. Підготовка системи теплопостачання та здача її на гідравлічне випробування до початку опалювального сезону (Дорожівська І.). 4. Визначення фонду економії заробітної платні та контроль за освоєнням бюджетних і позабюджетних асигнувань (Волошина О.). 5. Контроль за наявністю грошей у касі та касових залишків, (Волошина О.). 6. Здійснення своєчасної оплати комунальних послуг, наданих міськими службами
--	---	---	--	--	--	--	--

	можуть відвідувати школу (Скорохода О., Некрасова І.).		7. Співбесіди з вчителями, класними керівниками: - планування самоосвітньої роботи (Голови методичних комісій, члени методичної ради). 8. Засідання методичних комісій вчителів, класних керівників (Голови м/к вчителів). 9. У м/к класних керівників щодо організації виховної роботи з учнями та Декади безпеки життєдіяльності та дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» (Оробчук М.).			класах з інклюзивним навчанням, затвердження складу команд супроводу дітей з ООП»; - «Про організацію роботи асистентів вчителів» (Некрасова І.); - «Про підсумки літнього оздоровлення» (Оробчук М.); - «Про створення експертної групи для проведення внутрішнього аудиту якості освітнього процесу (Некрасова І.). - «Про дотримання єдиного орфографічного режиму»; - «Про програми та підручники» (Некрасова І.); - «Про створення комісії громадського контролю за харчуванням учнів школи» (Оробчук М.). 14. Затвердження: - розкладу уроків; - графіка харчування учнів; - графіка годин спілкування; - графіка чергування вчителів по школі; - графіка чергування класів;	(Волошина О.). 7. Внесення відповідних даних у комп'ютері бази даних фінансової документації (Волошина О.). 8. Складання графіка роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт (Дорожівська І.). 9. Визначення визначення кількості ставок технічного персоналу (Волошина О.).
--	---	--	--	--	--	---	---

						- правил внутрішнього розпорядку; - режиму роботи школи; - структури навчального року (Моклович Ю.). 15. Контроль за забезпеченістю учнів підручниками (Моклович Ю., Сташків Л.). 16. Подання довідки комплектування класів та школи на 28 серпня до відділу освіти (Скорохода О.). 17. Оглядовий контроль: - за оформленням особових справ учнів 1-х та 10-х класів (Некрасова І., Скорохода О.) 18. Внесення змін в електронні бази даних «Учні», «Педагогічні працівники» (Скорохода О.).	
31.08. 04.09	1. Організація освітнього процесу з відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Комплектація ГПД та організація роботи	1. Ознайомлення зі школою учнів 1-х класів і новоприбулих учнів (Класні керівники). 2. Бесіди з учнями з правил внутрішнього розпорядку, під час звучання Гімну України та вшанування	1. Засідання методичних комісій вчителів та методичних комісій класних керівників: - затвердження календарно-тематичних планів та планів виховної роботи класних	1. Проведення: - вступних інструктажів з безпеки життєдіяльності із учнями школи та Правилами для учнів під час карантинних обмежень, рекомендованих УО ДГП ЛМР з відміткою у класному журналі та	1. Підписання Типових договорів на проведення КРЗ з учнями з ООП (Моклович Ю., Некрасова І.) 2. Складання розкладу проведення КРЗ; (Некрасова І.)\	1. Нарада при директорі (Моклович Ю.) 2. Накази: - «Про організацію харчування учнів школи у 2020/2021н.р.»; - «Про підсумки продовження навчання	

	(Некрасова І.). 3. Уточнення та поповнення банку даних учнів за соціальними категоріями (Мартиняк О.). 3. Залучення дітей до гурткової роботи у школі та закладах позашкільної освіти. Формування банку даних про зайнятість дітей в позаурочний час (Класні керівники, Озарків І.). 4. Кооплектація гуртків (керівники гурткової роботи) 5. Організація гарячого харчування учнів у шкільній їдальні. Забезпечення учнів пільгових категорій гарячим харчуванням (Оробчук М., Мартиняк О.). 6. Контроль за відвідуванням учнями школи уроків (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.) 7. Організація роботи шкільного	державного прапора України (Класні керівники). 3. Проведення заходів Декади безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху (Оробчук М., класні керівники, Озарків І.). 2. Розробка плану роботи батьківського педлекторію (Оробчук М.). 3. Складання плану Заходів з профілактичної роботи та попередження правопорушень серед учнів (Оробчук М., Мартиняк О., практичний психолог). 4. Складання плану Заходів з питань організації роботи щодо запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі (Оробчук М., Мартиняк О., практичний психолог). 5. Проведення організаційних батьківських зборів (в онлайн режимі) (Оробчук М.,	керівників на І семестр (Голови м/к) 2. Планування роботи методичних комісій, творчої групи (Голови методичних комісій, керівник творчої групи). 3. Організація самоосвітньої діяльності вчителів та класних керівників (Голови методичних комісій).	підписами учнів у 9-11-х класах (Класні керівники); - первинних інструктажів у кабінетах (Вчителі-предметники, класні керівники, керівники гуртків). 2. Проведення заходів Декади безпеки дорожнього руху (Оробчук М., класні керівники, Озарків І.).	3. Складання графіка роботи асистентів вчителів, корекційних педагогів педагогів, логопеда, (Некрасова І.) 4. Організація освітнього процесу у початкових спец класах та класах з інклюзивним навчанням, 5. Надання методичної допомоги вчителям, асистентам вчителів щодо організації психологічного супроводу дітей з ООП. (Некрасова І.).	та працевлаштування випускників» (Оробчук М.); - «Про організацію роботи ГПД»; - «Про організацію КРЗ занять» (Некрасова І.); 3. Інструктивно-методична нарада: - навчальні плани, програми; - вимоги щодо ведення шкільної документації; - єдині вимоги до усного та письмового мовлення, орфографічного режиму; - організація гурткової роботи (Скорохода О., Некрасова І., Оробчук М.). 4. Подання довідки комплектування класів та школи на 5 вересня до відділу освіти (Скорохода О., Волошина О.). 5. Складання графіка внутрішкільного контролю (Некрасова І.). 6. Погодження: - календарно-тематичних планів	
--	---	---	---	--	---	--	--

	народознавчого музею (Купчак Л.)					на I семестр, - планів виховної роботи класних керівників (Заступники директора); - плану роботи бібліотеки (Сташків Л.); - плану роботи практичних психологів, соціального педагога, педагога-організатора (Моклович Ю., Некрасова І., Оробчук М.). 7. Підготовка звітності до тарифікації школи (Моклович Ю., Некрасова І., Скорохода О., Волошина О.). 8. Оперативний контроль: - за проведенням коректуючого навчання - повторення основних навчального матеріалу знань, який вивчався в умовах дистанційного навчання - дотриманням безпеки життєдіяльності , ОП учасників освітнього процесу в умовах адаптивного карантину. - організацією освітнього процесу;	
--	---	--	--	--	--	--	--

						- організацією харчування; - відвідуванням учнями школи; - планування роботи методичних комісій, творчої групи (Скорохода О., Некрасова І., Оробчук М.). 9. Контроль за укомплектуванням гуртків. (Оробчук М.).	
07.09.-11.09.	1. Організація освітнього процесу відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Формування списків учнів схильних до правопорушень і бродяжництва та функціонально неспроможних сімей (Класні керівники, Мартиняк О.). 3. Вивчення рівня психологічної готовності дітей до школи; вивчення процесу адаптації учнів 1-х, 5-х класів (Дем'ян Н.,	1. Засідання старостату. (Озарків І.) 2. Підготовка загальношкільних учнівських зборів та виборів голови учнівської ради школи (Озарків І.). 3. Складання плану заходів з профорієнтаційної роботи (Оробчук М., практичний психолог, Мартиняк О.). 4. Проведення класних учнівських зборів. Вибори активу. (Класні керівники) 6. Проведення Заходів Олімпійського тижня (Вчителі фізичної культури).	1. Організація проходження вчителів КПК (Некрасова І.). 2. Організація роботи наставників з молодими спеціалістами (Некрасова І., голови м/к вчителів-наставники). 3. Організація самоосвітньої діяльності вчителів та класних керівників (Голови методичних комісій). 3. Засідання методичних комісій вчителів та методичних комісій класних керівників – плани роботи на І	1. Адміністративно-громадський та оперативний контроль - санітарно-гігієнічні норми забезпечення освітнього процесу» (Нарушевич І.). 2. Оновлення стенду «Охорона праці та безпека життєдіяльності» (Некрасова І., Оробчук М.). 3. Проведення заходів Декади безпеки життєдіяльності та дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» - продовження (Оробчук М.,	1. Консультування вчителів з питань організації освітнього процесу в класах інклюзивного навчання (Некрасова І.). 2. Контроль за проведенням корекційно-розвиткових занять з учнями з ООП (Некрасова І.). 3. Вивчення особливих освітніх потреб учнів, підготовка пропозицій для складання ІПР (Класні керівники класів з інклюзивним навчанням, асистенти вчителів,	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.) 2. Планування роботи щодо атестації педагогічних кадрів (Моклович Ю., Скорохода О., Некрасова І.). 3. Оглядовий контроль: - проведенням класних учнівських зборів; - проведенням батьківських зборів; - організації роботи шкільних гуртків; - харчуванням у шкільній їдальні (Оробчук М.); - дотримання режиму в ГПД, відвідування ГПД (Некрасова І.); 4. Оперативний контроль: - ведення класних	1. Перевірка документів педагогічних працівників з метою здійснення тарифікації (Волошина О.). 2. Забезпечення своєчасного списання ремонтно-будівельних матеріалів, які використовувались під час підготовки школи до нового навчального року (Дорожівська І.).

	Юрчик Н.). 4. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.)		семестр 4.Засідання творчої групи (Керівник творчої групи). 5.Засідання методичної ради школи (Некрасова І.).	Озарків І., класні керівники)	члени команд психологічного супроводу дітей з ООП).	журналів, журналів ГПД та журналів гурткової роботи (Скорохода О., Некрасова І., Оробчук М.); 5. Оглядовий контроль за: - організацією освітнього процесу у 1-3-х класах; - роботою команд супроводу класів інклюзивного навчання щодо підготовки розробки ІПР дітей з ООП (Некрасова І.). 6. Тематичний контроль за проведенням повторення основних навчального матеріалу знань, який вивчався в умовах дистанційного навчання (Некрасова І. Скорохода О.). 7. Накази: - «Про організацію методичної роботи»; - «Про призначення голів м/к, керівних творчої групи»; - «Про організацію наставництва»; (Некрасова І.); - «Про затвердження складу атестаційної комісії І рівня » (Некрасова І.);	
--	--	--	---	--------------------------------------	--	--	--

						8. Інструктивно-методична нарада - Положення про атестацію педагогічних працівників України. (Некрасова І., Скорохода О.).	
14.09.-18.09.	1. Організація освітнього процесу відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Вивчення рівня психологічної готовності дітей до школи; вивчення процесу адаптації учнів 1-х, 5-х класів (Некрасова І., практичні психологи). 3. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.)	1. Бесіди про зовнішній вигляд, культуру спілкування та використання мобільних телефонів (Класні керівники). 2. Індивідуальні бесіди з учнями, які потребують постійної педагогічної уваги (Оробчук М., Мартиняк О., практичні психологи) 3. Загальношкільні учнівські збори . Вибори учнівської ради. Погодження плану роботи. (Озарків І.).	1. Оформлення інформаційного стенду «Атестація педагогічних кадрів» (Некрасова І.). 2. Організація роботи наставників з молодими спеціалістами (Некрасова І., голови м/к вчителів-наставники). 3. Проведення наради з членами експертної групи з питань організації внутрішнього аудиту якості освітнього процесу (Некрасова І.)	1. Аналіз медичних карток учнів, заповнення листків здоров'я (Класні керівники). 2. Контроль: - дотримання санітарно-гігієнічного режиму, вимог ТБ та охорони праці учасників освітнього процесу (Заступники директора).	1.Засідання команд супроводу класів інклюзивного навчання, складання ІПР учнів з особливими потребами (Класні керівники інклюзивних класів,асистенти вчителів, вчителі, практичні психологи, шкільний лікар). 2. Оформлення портфоліо учнів з ООП класів інклюзивного навчання (класні керівники класів з інклюзивним навчанням, асистенти вчителів, батьки дітей з ООП).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль - стан адаптації учнів 5-х класів (Некрасова І., Юрчик Н); - робота класних керівників 8-10-х класів щодо попередження проявів булінгу та участі у створенні умов безпечного освітнього середовища (Оробчук М.); - роботою творчої групи, аналіз результативності її діяльності (Некрасова І.); 3. Оперативний контроль: - організацією освітнього процесу у 1-х класах; (Некрасова І.); - проведенням тематичних годин спілкувань (Оробчук М.);	1. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період (Дорожівська І.). 2. Зняття показників з електролічильників. 3. Підготовка й проведення внутрішньої інвентаризації навчально-матеріальної бази, паспортизації кабінетів (Дорожівська І., бухгалтер школи). 4. Додаткове скління вікон школи, профілактичний огляд і заміна електроламп. 5. Зняття показників з водомірного лічильника (Дорожівська І.).

						- ведення класних журналів та журналів гурткової роботи (Скорохода О., Некрасова І., Оробчук М.); 4. Накази: - «Про підготовку учнів до участі у І та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад» (Некрасова І.).	
21.09.-25.09.	1. Організація освітнього процесу відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Підготовка учнів до участі у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені П. Яцика (Голова методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання). 3. Корекційно-розвивальна робота з учнями 1-х класів з метою оптимізації адаптації до умов	1. Підготовка заходів до Дня вчителя (Озарків І., Шабаківська Р., 11-А клас). 2. Підготовка виставки учнівських творчих робіт «Щедрість рідної землі» (Юзефів М., Озарків І.). 3. Проведення інтерактивних та тренінгових занять «Булінг. Як протистояти булінгу?» з учнями 5-11-х класів (класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог.) 4. Підготовка Заходів національно-патріотичного спрямування згідно плану у жовтні	1. «Круглий стіл» «Адаптація учнів до навчання у 5-х класах. Психокорекція агресивності та конфліктності молодших підлітків» (Юрчик Н.). 2. Самоосвітня діяльність (Педагоги). 3. Творча група: підготовка звіту на засідання педагогічної ради (Керівник творчої групи)	1. Контроль: - дотримання санітарно-гігієнічного режиму, вимог ТБ та охорони праці учасників освітнього процесу (Нарушевич І.В.). 2. Бесіди «Безпека в Інтернеті» (класні керівники) 3. Бесіди «Здорове та якісне харчування» (класні керівники) 3. Підготовка звіту про травматизм учнів і працівників під час освітнього процесу та у побуті у III кварталі 2020 року (Заступники директора).	1. Контроль за проведенням корекційно-розвиткових занять, роботою асистентів вчителів у класах з інклюзивним навчанням. (Некрасова І.). 2. Доопрацювання ІПР дітей з ООП (Члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Фронтально-персональний контроль за проведенням: - уроків у 11-А класі (Скорохода О.); - уроків у класах з інклюзивним навчанням; - корекційних занять; - дотриманням режиму в ГПД, відвідування учнями ГПД (Некрасова І.); - дотриманням учнями правил з безпеки життєдіяльності в умовах адаптивного карантину - профілактикою дитячого травматизму (Оробчук М.); - відвідуванням учнями школи (Оробчук М., соціальний педагог);	1. Співбесіди з учителями щодо поповнення оснащення навчальних кабінетів (Моклович Ю.). 2. Перевірка готовності школи до опалювального сезону (Дорожівська І.). 3. Проведення інвентаризації (Комісія). 4. Інвентаризація матеріальних цінностей. (Комісія). 5. Контроль за підготовкою школи до зими (Моклович Ю., Дорожівська І.). 6. Благоустрій

	школи (Дем'ян Н.). 5. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.) предметники).	(педагог-організатор, класні керівники)				- індивідуальним навчанням учнів (Скорохода О., Некрасова І.). - організацією освітнього процесу у 1-3-х класах; (Некрасова І.). - роботою шкільної бібліотеки, (Оробчук М., Некрасова І.). 4. Тематичний контроль за: - роботою творчої групи, аналіз результативності її діяльності (Некрасова І.); - роботою класних керівників 8-10-х класів щодо попередження проявів булінгу та участі у створенні умов безпечного освітнього середовища (Оробчук М.) 6. Накази: - «Про підсумки діагностики рівня психологічної готовності дітей до школи та вивчення процесу адаптації учнів 1-х» (Дем'ян Н.).	території школи (осінні роботи) (Дорожівська І.).
28.09.-02.10	1. Організація освітнього процесу відповідно до Тимчасового порядку	1. Надання рекомендацій батькам щодо покращення адаптації	1. Консультації для вчителів-предметників, класних керівників,	1..Бесіди з учнями: - попередження інфекційних та вірусних	1. Надання допомоги вчителям-предметникам у розвитку	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Інструктивно-методична нарада:	1. Проведення інвентаризації шкільного майна, списання

організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (Голови методичних комісій вчителів) 3. Роз'яснювальна робота з випускниками 11-х класів щодо термінів, формату та умов проведення ЗНО-2021 (Скорохода О.). 4. Оформлення інформаційного стенду «Зовнішнє незалежне оцінювання випускників -2021» (Скорохода О.). 5. Аналіз підсумків відвідування учнями школи у вересні (Мартиняк О.). 6. Корекційно-розвивальна робота учнями 1-х класів з метою оптимізації адаптації до умов школи (Класні керівники, Дем'ян Н.) 6. Організація участі учнів у I етапі Всеукраїнських	п'ятикласників до умов середньої ланки навчання (Юрчик Н). 2. Класні учнівські збори: результати навчання, дотримання правил внутрішкільного розпорядку, відвідування школи в умовах адаптованого карантину (Класні керівники). 3. Оформлення старостату, учнівського активу. Конкретизація плану роботи на місяць жовтень (Озарків І.). 4. Інформування батьків учнів 11-х класів про нормативно-правову базу проведення ЗНО (Скорохода О.). 5. Заходи на відзначення Дня працівника освіти «Учителю мій!» (Озарків І., Шабаківська І.)	батьків щодо організації роботи з учнями із низьким рівнем навчальних досягнень (Практичні психологи). 2. Психолого-педагогічні консультації з проблем наступності та процесу адаптації учнів 5-х класів (Юрчик Н). 3. Методичні наради (Некрасова І., Скорохода О., Оробчук М.). 4. Організація участі вчителів у конкурсі «Учитель року» (Некрасова І., голови методичних комісій). 5. Співбесіди з педагогами, які підлягають атестації у 2020/2021н.р. (Некрасова І.) 6. Підготовка матеріалів до педагогічних семінарів в м/к вчителів (Некрасова І.,	захворювань (Класні керівники)	диференційованого викладання, організації інклюзивного навчання (Члени методичної ради, команд супроводу). 2.Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційно-розвиткових занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичний психолог, фахівці, з якими підписані угоди). 3. Аналіз запитань та організація роботи за повідомленнями «Скриньки довіри» (практичний психолог).	- про підготовку учнів 11-х класів до ЗНО, ознайомлення з нормативно-правовою базою проведення ЗНО (Скорохода О.). 3. Накази: - «Про стан ведення щоденників учнями 4-5-х класів» (Некрасова І. Скорохода О.); - «Про підсумки процесу адаптації учнів до навчання у 5-х класах» (Юрчик Н). 4. Оперативний контроль за: -проведенням I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (Некрасова І., (Скорохода О., Оробчук М.); - підготовкою до участі учнів школи у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок» (Некрасова І.); 5. Тематичний контроль: - робота класних керівників 8-10-х класів щодо попередження проявів булінгу та участі у створенні умов безпечного освітнього середовища	морально та фізично застарілого майна (Дорожівська І.). 2. Включення ремонтних робіт по школі до титульного списку району, складання кошторису на проведення ремонту в 2021р (Дорожівська І.).
---	--	--	---------------------------------------	---	---	---

	учнівських олімпіад (Некрасова І., голови м/к, вчителі-		члени методичної ради школи). 6. Творча група: підготовка звіту на засідання педагогічної ради (Керівник творчої групи)			(Оробчук М.) - проведенням І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (Некрасова І., Скорихода О., Оробчук М.).	
05.10.-09.10.	1. Організація освітнього процесу відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Організація підготовки до участі учнів школи в інтерактивному природничому конкурсі «Колосок». (Координатор конкурсу). 3. Організація підготовки до участі учнів школи у Міжнародному конкурсі знанців української мови імені Петра Яцика. Шкільний етап конкурсу (Скорихода О., голова м/к суспільно-гуманітарного профілю).	1. Підготовка Заходів на відзначення 78-х роковини УПА, Дня захисника Вітчизни, свята Покрови Пресвятої Богородиці (Озарків І., класні керівники, вчителі історії) 2. Бесіди з учнями 1-11-х класів на профорієнтаційну тематику (Класні керівники) 3. Зустріч учнів з представниками ГО щодо профілактики тютюнової, алкогольної та наркотичної залежності та запобігання торгівлі людьми (Оробчук М., Озарків І., Мартиняк О.)	1. Підготовка засідань методичних комісій вчителів, класних керівників, психолого-педагогічного семінару (Голови методичних комісій, практичні психологи). 2. Співбесіди з молодими спеціалістами, надання методичної допомоги (Голови м/к). 3. Творча група: підготовка методичних напрацювань членів творчої групи, звіту на засідання педагогічної ради (Керівник творчої групи)	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні школи (Дорожівська І.). 2. Контроль журналів реєстрації інструктажів з техніки безпеки в кабінетах підвищеної небезпеки (Некрасова І.). 3. Оформлення виставки малюнків на протипожежну тематику учнів 1-7-х класів (Юзефів М., Озарків І.)	1. Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, фахівці). 2. Співбесіди з педагогами, консультативна підтримка з питань диференційованого викладання, співпраці вчителів, асистентів вчителів, батьків, корекційної роботи з дітьми з ООП (Члени команди супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.) 2. Внутрішкільний аудит: - освітнього середовища; (Члени експертної групи) 3. Оперативний контроль: - за роботою щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу (Оробчук М.). - ведення щоденників учнями 7-х класів (Скорихода О.); 3. Тематичний контроль: - станом викладання «Громадянської освіти» у 10-х класах (Скорихода О.); 4. Фронтально-оглядовий контроль за: - якістю харчування учнів (Оробчук М.,	

	4. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.) 5. Корекційно-розвивальна робота з метою адаптації учнів 5-х класів до умов навчання у середній ланці школи (Юрчик Н.).					члени громадської комісії); - діяльністю команд супроводу класів інклюзивного навчання, проведення корекційної роботи (Некрасова І.); - за індивідуальним навчанням учнів (Скорохода О., Некрасова І.); - організації виховної роботи класних керівників (Оробчук М.); 5. Підготовка матеріалів на засідання атестаційної комісії І рівня (Моклович Ю., Некрасова І., Скорохода О.). 6. Підготовка засідання педагогічної ради (Моклович Ю., Оробчук М.), керівник творчої групи	
12.10-16.10	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О.) 3. І етап Всеукраїнських	1.Проведення Заходів до: - 78-ї річниці створення Української повстанської армії (УПА) - 1942 р. - Дня Українського козацтва - Дня захисника України (від 14 жовтня	1. Надання консультативної допомоги вчителям-предметникам, які працюють у класах з інклюзивним навчанням (Члени методичної ради школи). 2. Самоосвітня діяльність педагогів (Вчителі).	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні школи (Дорожівська І.). 2. Теоретичні та практичні заняття з учнями з пожежогасіння за участю членів ДЮП Нарушевич І.В)	1. Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичний психолог.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.) 2. Внутрішкільний аудит: - освітнього середовища; (Члени експертної групи) 3. Тематичний контроль за: - станом викладання природознавства в 4-х	

	учнівських олімпіад (Голови методичних комісій вчителів). 4. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (Голови м/к, вчителі-предметники).	2014). - Покров Пресвятої Богородиці (Озарків І., вчителі історії, класні керівники)	3. В м/к вчителів, класних керівників, в творчій групі: підготовка засідань (Голови м/к, керівник творчої групи). 4. Творча група: підготовка звіту на засідання педагогічної ради (Керівник творчої групи)	3. Оформлення виставки малюнків на протипожежну тематику учнів 1-7-х класів (Юзефів М., Озарків І.)		класах (Некрасова І.). - станом викладання «Громадянської освіти» у 10-х класах (Скорохода О.); - роботою класних керівників 8-10-х класів щодо попередження проявів булінгу та участі у створенні умов безпечного освітнього середовища (Оробчук М.). 4. Фронтально-оглядовий контроль за: - якістю харчування учнів (Оробчук М., члени громадської комісії); - проведенням I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад; (Некрасова І.). 5. Засідання атестаційної комісії I рівня (Моклович Ю, Скорохода О., Некрасова І.). 6. Підготовка засідання педагогічної ради (Оробчук М., керівник творчої групи, Некрасова І.). 7. Накази: - «Про попередження дитячого дорожньо-транспортного та побутового	
--	--	--	---	--	--	---	--

						травматизму під час осінніх канікул» (Оробчук М.)	
19.10-23.10	1. Організація освітнього процесу відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Підготовка учнів до участі у Всеукраїнському учнівському природничому конкурсі «Колосок» (Філіпчук О.І., Лябига Н., вчителі природознавства, вчителі початкових класів). 3. Контроль за роботою спецгруп з фізичної культури (Скорохода О.).	1. Індивідуальна робота з учнями, які пропускали уроки без поважних причин, порушували правила поведінки в умовах карантинних обмежень (Оробчук М., Мартиняк О., практичний психолог., Озарків І.). 2. Співбесіди з опікунами щодо навчання, виховання, утримання підопічних дітей (соціальний педагог)	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (Члени атестаційної комісії). 2. Методичні наради (Оробчук М., Некрасова І., Скорохода О.). 3. Організація підготовки Заходів Тижня української писемності (Голова методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання Скорохода О., Оробчук М.).	1. Проведення з учнями інструктажів з безпеки життєдіяльності під час осінніх канікул в умовах адаптованого карантину (Класні керівники). 2. Фронтально-оглядовий контроль за: - дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм (Дорожівська І.). - за організацією роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів у навчальних кабінетах, спортивних залах, майстернях (Некрасова І.).	1. Консультативна допомога вчителям за наслідками фронтально-оглядового контролю, стану освітнього процесу в класах інклюзивного навчання (Некрасова І.). 2. Психологічний та соціальний супровід дітей з ООП, корекційно-розвиткові заняття (практичний психолог., асистенти вчителів, фахівці з колекційної роботи).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.) 3. Тематичний контроль за: - станом викладання природознавства в 4-х класах (Некрасова І.) - станом викладання «Громадянської освіти» у 10-х класах (Скорохода О.); 4. Складання графіка проведення відкритих уроків та виховних заходів вчителів, які атестуються (Некрасова І.). 5. Накази: - «Про стан викладання природознавства у 4-х класах» (Некрасова І.); - «Про стан викладання «Громадянської освіти» (Скорохода О.); - «Про підготовку школи до роботи в зимовий період» (Дорожівська І.); 6. Оперативний контроль за: - організацією харчування (Оробчук М.); - освітнім процесом в 1-х класах;	

						в інклюзивних класах (Некрасова І.); 7. Персональний контроль: - система роботи педагогів, які атестуються (Члени атестаційної комісії I рівня).	
26.10.- 30.10. Каніку- ли	1. Аналіз підсумків відвідування школи учнями у вересні-жовтні 2020 (Мартиняк О.)		1. Психолого-педагогічний семінар (Практичні психологи). 2. Засідання методичних комісій вчителів, м/к класних керівників, творчої групи (Голови методичних комісій, керівник творчої групи). 3. Практичні заняття з застосування технологій дистанційного навчання (Члени творчої групи). 4. У методичній комісії суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання:		1. Консультативна допомога родинам дітей з ООП (Практичний психолог.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 3. Тематичний - проведенням засідань методичних комісій вчителів, класних керівників, творчої групи (Оробчук М., Некрасова І.). 4. Засідання педагогічної ради (Моклович Ю., Оробчук М., керівник творчої групи). 5. Формування реєстраційної бази даних учнів ЗНО-2021 (Скорохода О.).	1. Підготовка приміщень школи до зимового періоду (обклеювання вікон, утеплення дверей) (Дорожівська І.). 2. Планування придбання меблів та обладнання у новому фінансовому році (Моклович Ю., Волошина О.).

			підготовка заходів до Тижня української писемності (Голова м/к, Скорохода О., Оробчук М.).				
02.11.-06.11.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Класні керівники, Озарків І., Мартиняк О. 3. Організація участі учнів школи в Міжнародному конкурсі «Бобер», Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок», (Координатори конкурсу).	1. Засідання старостату. Погодження плану роботи на листопад (Озарків І.) 2. Підготовка Заходів Тижня української писемності (Голова методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання, Скорохода О., Оробчук М.). 3. Заходи та тематичні години спілкування «Життя без шкідливих звичок» (практичний психолог, соціальний педагог, педагог організатор, класні керівники)	1. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (Члени атестаційної комісії). 2. В м/к вчителів, класних керівників, в творчій групі: підготовка заходів до Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Голови м/к, керівник творчої групи, члени методичної ради). 3. Передплата на педагогічну пресу (Сташків Л., Некрасова І., голови методичних комісій). 4. В методичній комісії корекційних педагогів, асистентів вчителів, практичних психологів –	1. Фронтально-оглядовий контроль за: - дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм (Дорожівська І.). - за організацією роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів у навчальних кабінетах, спортивних залах, майстернях (Некрасова І.).	1. Консультативна допомога родинам дітей з ООП (практичні психологи.). 2. Психологічний та соціальний супровід дітей з ООП, корекційні заняття (практичний психолог., асистенти вчителів, фахівці з корекційної роботи).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 3. Оперативний контроль за: - організацією харчування (Оробчук М.); - освітнім процесом в 1-4-х класах (Некрасова І.); - участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад (Некрасова І.). 4. Персональний контроль: - система роботи педагогів, які атестуються (Члени АК I рівня). 5. Тематичний контроль: форми і методи організації КРЗ з учнями з ООП 5-6-х класів (Некрасова І.)	

			підготовка Тижня «Джерела толерантності» (голова м/к, практичні психологи)				
09.11.-13.11.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи, індивідуальна корекційна робота з учнями, які допускають пропуски уроків без поважних причин та порушують правила поведінки (Мартиняк О., практичний психолог.).	1. Виконання заходів Тижня української писемності та мови (вчителі української мови та літератури) 2. Тематичні виховні години «Рідна мова в ріднім домі» (класні керівники) 3. Підготовка Заходів Тижня «Джерела толерантності» (практичні психологи, соціальний педагог, педагог організатор)	1. Засідання методичної ради школи (Некрасова І.). 2. Співбесіди з головами м/к, керівником творчої групи: - реалізація планів роботи (Некрасова І., Оробчук М.). 3. Організація участі педагогів у курсах підвищення кваліфікації (Некрасова І.). 4. У методичних комісіях вчителів, класних керівників, творчій групі: - підготовка заходів до Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Керівник творчої групи, голова м/к, (Некрасова І., Оробчук М.). 5. В методичній комісії корекційних педагогів,	1. Бесіда «Безпека щоденного життя» (Класні керівники). 2. Фронтально-оглядовий контроль за: - дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм (Дорожівська І.).	1. Контроль за веденням портфоліо учнів з ООП у класах інклюзивного навчання (Некрасова І.). 2. Методична підтримка діяльності вчителів, у класах з інклюзивним навчання, робота з реалізації ІПР дітей з ООП (Члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Внутрішній аудит: - освітнього середовища; - системи оцінювання здобувачів освіти; - педагогічної діяльності; Опитування учнів. (Члени експертної групи) 2. Тематичний контроль за: - станом викладання християнської етики в 8-9-х класах, реалізації виховного потенціалу уроків (Оробчук М.) - роботою методичних комісій, творчої групи, щодо підготовки заходів Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Некрасова І., Оробчук М.). 4. Фронтальний контроль за:	1. Перевірка правильності списання матеріальних цінностей. (Волошинга О.) 2. Зняття показань з електро-лічильників (Дорожівська І.) 3. Підготовка приміщень школи до зимового періоду (обклейка вікон, утеплення дверей) (Дорожівська І.)

			асистентів вчителів, практичних психологів – підготовка Тижня «Джерела толерантності» (голова м/к, практичні психологи)			- участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад; - дотримання режиму в ГПД, організацію самопідготовки (Некрасова І.). 5. Персональний контроль: – вивчення системи роботи педагогів, які атестуються (Члени атестаційної комісії). 6. Накази: - «Про підсумки Тижня української писемності» (Оробчук М., Скорохода О.).	
16.11.-20.11.	1. Організація освітнього процесу відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Індивідуальна робота з учнями, схильними до пропусків уроків та порушення поведінки з метою профілактики правопорушень (практичний психолог., Мартиняк О.). 3. Підготовка учні школи до участі у Всеукраїнському	1. Заходи Тижня «Джерела толерантності» (практичні психологи, Мартиняк О., Озарків І., класні керівники) 2. Заходи до Дня Гідності та Свободи (флешмоби, акції «Стрічка Свободи», підпис загальношкільного плакату «Молодь за щасливу і єдину Україну» (Озарків І., класні керівники) 3. Заходи до Всесвітнього Дня дитини (флешмоби, інтерактивні заняття,	1. Передплата на педагогічну пресу (Сташків Л., Некрасова І., голови методичних комісій). 2. Самоосвітня робота вчителів за обраними методичними проблемами (Вчителі). 3. У методичній комісії вчителів, класних керівників, творчій групі: - підготовка заходів до Педагогічної майстерні «Педагогічні інновації у дії»	1. Бесіди «Попередження ГРВІ та простудних захворювань» (Класні керівники 1-11-х класів). 2. Фронтально-оглядовий контроль за: - дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм (Дорожівська І.).	1. Контроль за організацією КРЗ з учнями з ООП (Некрасова І.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за - станом викладання християнської етики в 8-9-х класах, реалізації виховного потенціалу уроків (Оробчук М.) - стан викладання іноземних мов у 9-х класах (Скорохода О.) - підготовкою заходів Педагогічної майстерні «Педагогічні інновації у дії» (Некрасова І., керівник творчої групи),	1. Підготовка приміщень школи до зимового періоду (обклейка вікон, утеплення дверей) (Дорожівська І.)

	конкурсі «Бобер» (Координатор конкурсу).	уроки, радіоновини, виставка малюнків, (Озарків І., вчителі права, класні керівники)	(Некрасова І., керівник творчої групи, голови методичних комісії)			- заходами Тижня «Джерела толератності» (Некрасова І., Оробчук М.) 3. Накази: - «Про проведення моніторингового дослідження рівня знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.) - «Про підготовку та проведення Педагогічної майстерні (Некрасова І.)	
23.11.- 27.11.	1. Організація освітнього процесу відповідно до Тимчасового порядку організації освітнього в період карантину (Заступники директора). 2. Підготовка до участі у Всеукраїнському конкурсі «Кенгуру» (Координатор конкурсу).	1. Засідання старостату (погодження плану роботи на грудень) (Озарків І.) 2. Виконання Заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору (уроки пам'яті Скорботні роковини», акції «Запали свічку», флешмоби, ревієм) (Озарків І., вчителі історії, класні керівники)	1. Підготовка заходів до Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Некрасова І., Керівник творчої групи, члени методичної ради). 2. Самоосвітня діяльність вчителів за обраними темами (Педагоги).	1. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, дотриманням інструкцій з техніки безпеки у кабінетах підвищеної небезпеки (Некрасова І.). 2. Бесіда про поведінку в громадських місцях (класні керівники)	1. Психолого- педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичний психолог).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - станом викладання іноземних мов у 9-х класах (Скорохода О.) - станом викладання християнської етики в 8-9-х класах, реалізації виховного потенціалу уроків (Оробчук М.) - забезпеченням здорових та безпечних умов навчання та праці, профілактика правопорушень	1. Виконання заходів підготовки школи до роботи у зимовий період (Дорожівська І.).

						(Оробчук М., - обсягом домашніх завдань (Скорохода О., Некрасова І.).	
30.11-04.12	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Діяльність музею щодо підготовки до відзначення зимових свят (екскурсії, вивчення традицій, пошукова робота, оформлення виставки учнівських творчих робіт) (Керівник музею). 3. Аналіз відвідування учнями школи у листопаді (Мартиняк О.). 5. Участь у Всеукраїнському конкурсі «Кенгуру» (Координатор конкурсу). 6. Моніторингове дослідження рівня знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.)	1. Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями та Дня Збройних Сил України (акції, флешмоби, оформлення стіннівок, учнівські малюнки, уроки доброти та толерантності, уроки мужності (педагог організатор, соціальний педагог, класні керівники)	1. Методичні наради (Некрасова І., Скорохода О., Оробчук М.). 3. Надання методичної допомоги педагогам, які атестуються у підготовці звітів-презентацій досвіду роботи (Члени методичної ради). 4. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації (Некрасова І.). 5. Підготовка заходів до Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Некрасова І., члени методичної ради)	1. Бесіди «Як не захворіти на грип і ГРВІ та вірусні інфекції» (Класні керівники). 2. Огляд проти-пожежних засобів (Дорожівська І.).	1. Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичний психолог).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - станом викладання іноземних мов у 9-х класах (Скорохода О.); - заходами Тижня правових знань; - станом харчування учнів (Оробчук М.); 3. Оглядовий контроль: - дотримання графіка обов'язкових перевірок робіт - дотриманням режиму у ГПД; (Некрасова І.); 4. Фронтально-оглядовий контроль: - за проведенням моніторингового дослідження рівня знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.) - за проведенням тематичного оцінювання учнів (Некрасова І., Скорохода О.); 5. Персональний	1. Зняття показань з електро-лічильників (Дорожівська І.) 2. Створення належних умов роботи школи в зимовий період (Дорожівська І.). 3. Складання кошторису витрат на новий фінансовий рік та затвердження його у фінвідділі райдержадміністрації (Волошина О.).

						контроль: - система роботи педагогів, які атестуються (Члени атестаційної комісії I рівня).	
07.12.-11.12.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи, індивідуальна корекційна робота з учнями, які допускають пропуски уроків без поважних причин (Мартиняк О., практичний психолог.).	1. Проведення Заходів Тижня правових знань «Знай та поважай свої права» за окремим планом) (інтерактивні заняття, брейн-ринги, акції ,години спілкування, оформлення стіннівок, плакатів, малюнків) (Костецька Н., Озарків І., Мартиняк О., класні керівники) 3. Підготовка заходів до Новорічних свят (Озарків І., класні керівники)	1. до Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Некрасова І., члени методичної ради, керівник творчої групи)	1. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, дотриманням інструкцій з техніки безпеки у кабінетах підвищеної небезпеки (Некрасова І.).	1. Контроль за веденням портфоліо учнів з ООП у класах інклюзивного навчання (Некрасова І.). 2.Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичний психолог).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.) 2.Тематичний контроль за: - станом викладання християнської етики в 8-9-х класах, реалізації виховного потенціалу уроків (Оробчук М.) - станом викладання іноземних мов у 9-х класах (Скорохода О.) - станом організації КРЗ з учнями з ООП (Некрасова І.); Заходами Педагогічної майстерні «Педагогічні Інновації у дії» (Некрасова І.). 4. Персональний контроль: - система роботи педагогів, які атестуються (Члени атестаційної комісії I рівня). -4. Оглядовий контроль за: - проведенням моніторингового	1. Складання кошторису витрат на новий фінансовий рік (Волошина О.).

						дослідження рівня знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.) - проведенням виховних заходів (Оробчук М.) 4.Формування реєстраційної бази 1. даних учасників ЗНО-2021 (Скорохода О.).	
14.12.- 18.12.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (МартинякО.).	1. Оформлення виставки Новорічних і Різдвяних композицій (Озарків І., Юзефів М.) 2. Організація доброчинної акції «Миколай про тебе не забуде!», акція «Ялинка без ялинки» (Озарків І., класні керівники) 3.. Тематичні виховні години у шкільному народознавчому музеї «Традиції і звичаї українського народу під час Різдвяних свят» (Купчак Л., класні керівники)	1.Самоосвітня робота над обраними методичними проблемами (педагоги). 2. Консультативна підтримка молодих спеціалістів (Наставники, голови м/к).	1. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку (Оробчук М.)	1.Психолого-педагогічний та соціальний супровід дітей з ООП, проведення корекційних занять (Педагоги, асистенти вчителя, практичний психолог). 2. Підготовка засідань команд супроводу (Класні керівники класів з інклюзивним навчанням).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - станом викладання іноземних мов у 9-х класах (Скорохода О.); 4. Підготовка засідання педагогічної ради (Скорохода О.) 3. Фронтально-оглядовий контроль: - за проведенням тематичного оцінювання учнів (Некрасова І., Скорохода О.); - за якістю харчування учнів (Оробчук М., члени громадської комісії). 4. Персональний контроль: - система роботи педагогів, які атестуються (Члени атестаційної	1. Складання кошторису витрат на новий фінансовий рік (Волошина О.). 2. Контроль за роботою школи у зимовий період (Дорожівська І.).

						комісії І рівня). 5. Тематичний контроль за: - станом викладання іноземних мов у 9-х класах, формування мовленнєвих та комунікативних компетентностей учнів (Скорохода О.) 6. Накази: - «Про підсумки моніторингового дослідження рівня знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів (Скорохода О.) - «Про підсумки проведення Педагогічної майстерні» (Некрасова І.) - «Про запобігання дитячого травматизму під час зимових канікул» (Оробчук М.).	
21.12.-24.12.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи та дотримання карантинних заходів (Мартиняк О.).	1. Класні учнівські збори «Підсумки шкільного життя» (класні керівники) 2. Новорічні класні заходи: випуск стіннівок, малюнків «Казкова галерея зими», фестивалі коляди, конкурси знавців віршів і загадок про зиму. На кращу новорічну казку (класні керівники 1-11-х класів)	1. В м/к вчителів, класних керівників: підготовка засідань методичних комісій (Голови м/к).	1. Підготовка звітів про травматизм за підсумками ІV кварталу і року (Заступники директора). 2. Контроль за дотриманням інструкцій з техніки безпеки у кабінетах підвищеної небезпеки (Некрасова І.). 3. Інструктажі з	1. Засідання команд супроводу - аналіз виконання ІПР дітей з ООП класів з інклюзивним навчанням (Некрасова І., класні керівники класів з інклюзивним навчанням, члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль: - виконання практичної частини предметів природничо-математичного профілю (Некрасова І.); - виконання навчальних планів та програм за І семестр (Некрасова І., Скорохода О.);	

		x класів)		безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул (Класні керівники).		- ведення класних журналів (Некрасова І., Скорохода О.); - виконання виховних планів (Оробчук М.). 3. Накази: - «Про підсумки участі учнів у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах», 4. Підготовка засідання педради (Скорохода О.).	
28.12- 31.12 (каніку ли)	1. Проведення аналізу відвідування учнями школи у I семестрі (Мартиняк О.).		1.Самоосвітня робота над обраними методичними проблемами (педагоги).	1. Аналіз роботи з ЦЗ, підготовка доповіді (Некрасова І.).	1. Аналіз рівнів навчальних досягнень учнів з ООП за I семестр (Некрасова І., класні керівники класів з інклюзивним навчанням).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 3. Накази: - «Про підсумки методичної роботи у I семестрі» (Некрасова І.); - «Про підсумки виховної роботи у I семестрі»; - «Про підсумки харчування»; - «Про підсумки правової та право освітньої роботи»; - «Про підсумки відвідування». (Оробчук М.)	

Тижні	Організація освітнього процесу, забезпечення прав особистості на освіту. Учасники НВП	Система виховної роботи, співробітництво школи, сім'ї, позашкільних установ і громадськості	Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу та впровадження інноваційних технологій	Заходи щодо дотримання безпеки життєдіяльності, охорони праці	Організація інклюзивного навчання	Внутрішкільне управління й контроль за освітнім процесом та внутрішня система забезпечення якості освіти	Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база школи
04.01-06.01 (канікули)			1. Підготовка засідань в м/к вчителів, класних керівників. (Голови м/к). 2. Самоосвітня діяльність (Педагоги).		1. Підготовка додаткових розкладів - навчання для учнів інклюзивних класів, - соціально-психологічного супроводу дітей з ООП в класах з інклюзивним навчанням (Некрасова І.).	1.Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Підготовка засідання педагогічної ради (Скорохода О.) 3. Накази: - «Про підсумки відвідування учнями навчальних занять»; - «Про підсумки харчування у І семестрі»; - «Про підсумки правовиховної та правоосвітньої роботи» (Оробчук М.).	1. Контроль за виконанням заходів роботи школи у зимовий період (Дорожівська І.) 2. Підготовка фінансових звітів (Волошина О.)
11.01-15.01 (канікули)			1. Засідання методичної ради (Некрасова І.). 2. Засідання в м/к вчителів, класних керівників: - розгляд календарно-тематичних планів на II семестр, - планів виховної роботи; - планові засідання; (Голови методичних комісій). (Некрасова І., Оробчук М.). 3. Надання допомоги вчителям, які атестуються у			1.Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Засідання педагогічної ради школи (Скорохода О.). 2. Оперативний контроль: - за плануванням виховної роботи на II семестр (Оробчук М.); - складанням календарно-тематичних планів на II семестр (Некрасова І., Скорохода О.). 3. Складання та затвердження графіків чергування вчителів і класів II семестр	

			підготовці звітів-презентацій досвіду роботи 4. В методичній комісії вчителів природничо-математичного профілю, основ здоров'я, «Захист Вітчизни», фізичної культури- підготовка заходів Тижня математики та інформатики (Голова м/к, вчителі математики, інформатики).			(Оробчук М., Некрасова І.). 4. Внесення змін у: - розклад уроків на II семестр (Некрасова І., Скорохода О.); - розклад додаткових занять в класах інклюзивного навчання на II семестр; (Некрасова І.). 5. Тематичний контроль за: - проведення засідань в м/к вчителів та класних керівників (Некрасова І., Оробчук М.). 6. Погодження: - планів виховної роботи класних керівників, керівників гуртків, музею на II семестр, (Оробчук М.); - календарно-тематичних кланів вчителів (Некрасова І., Скорохода О., Оробчук М.).	
18.01-22.01	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.).	1.Засідання учнівської ради, старостату, підсумки роботи у I семестрі, конкретизація плану на II семестр (Озарків І., голова учнівської ради). 2. Класні учнівські збори (Класні керівники). 3.Виконання Заходів до Дня соборності України	1. Підготовка відкритого засідання творчої групи (Керівник творчої групи) 2. Надання допомоги вчителям, які атестуються у підготовці звітів-презентацій досвіду роботи (Члени методичної	1. Повторний інструктаж з учнями з безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в умовах адаптивного карантину (класні керівники, керівники гурткової роботи) 2. Контроль за дотриманням	1. Співбесіди з асистентами вчителів, практичним психологом щодо виконання ІПР, ІНП, планів корекційної роботи, визначення завдань на II семестр (Некрасова І.). 2.Психолого-педагогічний супровід дітей з	1.Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Оглядовий контроль за: - відвідуванням учнями школи; - організацією харчування; (Оробчук М.); 3. Тематичний контроль за: - підготовкою творчих звітів вчителів, які	1. Контроль за виконанням заходів роботи школи у зимовий період (Дорожівська І.)

		(тематичні виховні години, свята, оформлення стіннівок, виставки літератури, перегляд фільмів) (Оробчук М., Озарків І., класні керівники)	ради, голови м/к, Некрасова І., Оробчук М.). 4. Підготовка творчих звітів педагогів, які підлягають атестації (Голови м/к) 5. В методичній комісії вчителів природничо-математичного профілю, основ здоров'я, «Захист Вітчизни», фізичної культури- підготовка заходів Тижня математики та інформатики (Голова м/к, вчителі математики, інформатики).	санітарно-гігієнічного режиму, стану ОП та безпеки життєдіяльності в школі (Некрасова І., Нарушевич І., Дорожівська І.). 3. Проведення повторних інструктажів з ОП, ПБ з працівниками школи (Некрасова І., Дорожівська І.)	ООП, корекційно-розвиткові заняття (члени команд супроводу).	підлягають атестації (Некрасова І., голови м/к). 5. Блок наказів з ЦЗ на 2021 рік; (Некрасова І.)	
25.01.- 29.01.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.). 3. Організація підготовки учнів школи до участі в інтелектуальних конкурсах «Кенгуру», «Левеня» (Координатори конкурсів).	1 Тематичні години спілкування «Нев'янучий вінок пам'яті «Героїв Крут» (класні керівники Озарків І.) 2. Засідання старостату. Погодження плану роботи на лютий (Озарків І.) 3. Зустріч із працівниками Центру зайнятості, представниками сучасних професій з питань профорієнтації (Мартиняк О.) 4. Робота з питань профорієнтації; тестування, анкетування. Тренінгові	1. Засідання м/к вчителів - творчі звіти-презентації досвіду вчителів, які атестуються. (Голови м/к) 2. Підготовка засідання психолого-педагогічного семінару (Практичні психологи). 3. Підготовка засідання творчої групи (Керівник творчої групи).	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму, стану ОП та безпеки життєдіяльності в школі (Некрасова І., Нарушевич І., Дорожівська І.).	1. Співпраця з: - спеціалістами - комунальною поліклінікою; - міським ПМПК, щодо вивчення контингенту дітей з особливими потребами, які проживають у мікрорайоні школи, організація набору (Вчителі початкових класів).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Попереджувально-оглядовий контроль: - відповідність змісту уроків навчальним програмам (Некрасова І., Скорохода О.); 3. Вивчення досвіду вчителів, які атестуються; - творчі звіти вчителів, які атестуються; - підготовка учнів до участі в інтелектуальних конкурсах; (Заступники директора).	1. Контроль за виконанням заходів роботи школи у зимовий період (Дорожівська І.)

		заняття (практичні психологи, соціальний педагог)					
01.02.-05.02	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.). 3. Проведення адаптаційних занять з майбутніми першокласниками (вчителі початкових класів). 4. Заходи Тижня математики та інформатики (Голова м/к, вчителі математики, інформатики)	1. Організація заходів щодо профілактики правопорушень, алкогольної та тютюнової залежності за участю представників ГО міста (Оробчук М., Озарків І., Мартиняк О. , практичний психолог)	2. Підготовка засідання психолого-педагогічного семінару (Практичні психологи). 2. Самоосвітня діяльність (Педагоги).	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в школі (Дорожівська І.).	1. Консультування, психолого-педагогічні рекомендації батькам дітей з ООП дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи (практичний психолог). 2. Співпраця з ІРЦ, щодо вивчення контингенту дітей з ООП, які проживають у мікрорайоні школи (Некрасова І., члени лідерської команди, вчителі).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Персональний контроль: - вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються (Заступники директора). 3. Тематичний контроль за: - освітнім процесом у допрофільних класах; (Скорохода О.); - станом роботи в ГПД; - станом викладання фізики у 7 класах, астрономії в 11-А клас; - проведенням адаптаційних занять з майбутніми першокласниками (Некрасова І.); - заходами Тижня математики та інформатики (Некрасова І.) - виховними заходами; роботою гуртків (Оробчук М.)	1. Організація ремонту технічних засобів навчання (Дорожівська І.).
08.02.-12.02.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.). 3. Підготовка учнів	1. Підготовка заходів до Дня Героїв Небесної Сотні» (Озарків І., вчителі історії, класні керівники) 2. Просвітницькі заходи до Дня безпечного Інтернету:	1. Відкрите засідання творчої групи (Керівник творчої групи). 2. Психолого-педагогічний семінар (Практичні	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в школі та станом ОП (Дорожівська І.). 2. Контроль за дотриманням вимог	1. Консультативна допомога батькам дітей з ООП, які навчаються у школі та батькам дітей дошкільного віку з ООП, які проживають у мікрорайоні школи	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Внутрішкільний аудит: - освітнього середовища; (Члени експертної групи). 3. Тематичним	

	школи до участі в інтелектуальних конкурсах «Кенгуру», «Левеня» (Координатори конкурсів). 4. Проведення адаптаційних занять з майбутніми першокласниками (Вчителі початкових класів).	Бесіди, години спілкування «Відповідальний підхід до використання онлайн-технологій та мобільних телефонів та протидія кібербулінгу» (класні керівники, Мартиняк О.) 3. Заходи до Дня святого Валентина (Озарків І.)	психологи). 3. Надання допомоги в організації та підготовці учнів до участі в інтелектуальних конкурсах «Кенгуру», «Левеня» (Некрасова І., члени МР).	охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу (Заступники директора). 3. Бесіди щодо попередження шкільного і побутового травматизму (класні керівники)	(Некрасова І., практичні психологи, корекційні педагоги).	контроль за: - станом викладання фізики у 7 класах, астрономії в 11-А клас (Некрасова І.); - заходами Тижня предметів художньо-естетичного профілю (Оробчук М., Некрасова І.). 4. Оглядовий контроль за: - відвідуванням учнями навчальних занять; - станом харчування учнів (Оробчук М.). - проведенням адаптаційних занять з майбутніми першокласниками; - роботою ГПД (Некрасова І.) 5. Персональний контроль: - вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються (Заступники директора, члени атестаційної комісії).	
15.02.- 19.02.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.). 3. Діагностування учнів 4-х класів при переході з початкової до основної ланки	1. Рекомендації вчителям, батькам учнів 4-х класів щодо запобігання дезадаптації при переході до навчання у класах II ступеня (Дем'ян Н.). 2. Виконання Заходів до Дня Героїв Небесної Сотні»	1. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються (Голови м/к). 2. Самоосвітня діяльність (Вчителі). 3. В м/к вчителів суспільно-гуманітарного	1. Бесіди про дії при виявленні ртуті, вибухонебезпечних предметів (Класні керівники). 2. Контроль за дотриманням протипожежних правил і норм (Дорожівська І.).	1. Консультативна допомога батькам дітей з ООП, які навчаються у школі та батькам дітей дошкільного віку з ООП, які проживають у мікрорайоні школи (Практичні психологи, корекційні	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Персональний контроль: - робота педагогів, які атестуються (Заступники директора, члени атестаційної комісії). 3. Тематичний контроль за: - станом викладання	1. Створення фонду матеріалів, необхідних для ремонту приміщень школи (Дорожівська І.). 2. Зняття показів з електролічильників

	навчання (рівень інтелектуального розвитку, психологічні особливості) (Дем'ян Н.). 4. Проведення адаптаційних занять з майбутніми першокласниками (вчителі початкових класів).	(Озарків І., вчителі історії) 3. Виконання Заходів до Міжнародного дня рідної мови. Тематичні виховні години «Мова – духовний скарб нації» (Класні керівники). (Озарків І., класні керівники)	профілю, художньо-естетичного профілю, трудового навчання; - підготовка заходів Тижня Шевченкознавства (Некрасова І., голова м/к.)		педагоги). 3. Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП у класах з інклюзивним навчанням (Члени команд супроводу).	фізики у 7 класах, астрономії в 11-А клас (Некрасова І.); - станом ведення учнівських щоденників у 9-х та 3-х класах (Скорохода О., Некрасова І.); 4. Наказ: - «Про стан ведення учнівських щоденників у 9-х та 3-х класах» (Скорохода О., Некрасова І.); - «Про організацію адаптаційних занять майбутніх першокласників» (Некрасова І.) 5. Підготовка характеристик педагогів, які атестуються до атестаційної комісії І рівня (Заступники директора).	(Дорожівська І.).
22.02.-26.02.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Підготовка учнів до участі в інтелектуальних конкурсах «Кенгуру», «Левеня» (Координатори конкурсів). 3. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.). 4. Проведення адаптаційних занять з майбутніми	1. Рекомендації вчителям, батькам учнів 4-х класів щодо запобігання дезадаптації при переході до основної ланки навчання (Дем'ян Н.). 2. Робота з учнями, які пропускають уроки, порушують поведінку (психолого-педагогічна служба) 3. Засідання старостату. Погодження плану	1. Підготовка заходів до Тижня Шевченкознавства (Голова м/к). 2. Підготовка засідань м/к вчителів, класних керівників, психолого-педагогічного семінару (Голови м/к, практичні психологи). 3. Самоосвітня діяльність (Педагоги)	1. Бесіди про дії при виявленні ртуті, вибухонебезпечних предметів (Класні керівники). 2. Контроль за дотриманням протипожежних правил і норм (Дорожівська І.).	1. Оформлення інформаційних листків щодо розвитку інклюзивного навчання у холі школи (Некрасова І.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Внутрішкільний аудит: - освітнього середовища; (Члени експертної групи). 3. Тематичний контроль за: - станом викладання фізики у 7 класах, астрономії в 11-А клас (Некрасова І.); - за психолого-педагогічним супроводом дітей з ООП та «групи	1. Зняття показань з водомірного лічильника й тепломіра (Дорожівська І.).

	першокласниками (вчителі початкових класів).	роботи на березень (Озарків І.) 4. Заходи на вшанування 175-ої річниці від дня народження Л. Українки (свята, літературні читання, оформлення стіннівок та учнівських малюнків (Ковальчук І., Озарків І., вчителі української мови і літератури.) 5. Вивчаємо «Конвенцію про права дитини»: тематичні уроки, години спілкування, інтерактивні заняття (Костецька Н., Озарків І.)				ризик» (Некрасова І., Оробчук М.); - за станом ведення класних журналів, журналів гуртків та факультативів; - журналів ГПД; - журналів обліку додаткових занять з учнями з ООП (Скорохода О., Некрасова І., Оробчук М.). - виховною роботою (Оробчук М.); 5. Накази: - «Про стан викладання фізики у 7-х класах, астрономії в 11-А класі» (Некрасова І.);	
01.03.-05.03.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Аналіз відвідування учнями школи у лютому (Мартиняк О.). 3. Підготовка до участі у Всеукраїнському моніторингу рівнів навчальних досягнень учнів 4-х класів з української мови та математики (Вчителі початкових класів)	1. Підготовка Заходів до Тижня Шевченкознавства (голова м/к вчителі української мови та літератури) 2. Єдиний день профілактики правопорушень: - тематичні години спілкування «Знаємо права- виконуємо обов'язки» (вчитель права, класні керівники) - заходи щодо профілактика торгівлі людьми та гендерної рівності для учнів 9-11-х класів за участю спеціалістів ГО та	1. Співбесіди з педагогами, які атестуються, надання методичної допомоги у підготовці до підсумкового засідання атестаційної комісії (Голови методичних комісій, члени методичної ради). 2. Самоосвітня діяльність вчителів (Голови м/к).	1. Бесіда «Безпека щоденного життя» (Класні керівники). 2. Контроль за дотриманням інструкцій з ТБ у кабінетах підвищеної небезпеки (Некрасова І.). 3. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у школі (Дорожівська І.).	1. Психологічний та соціальний супровід дітей з ООП (члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Засідання атестаційної комісії І рівня. Розгляд характеристик педагогів, які атестуються (Моклович Ю.). 3. Інструктивно-методична нарада. (Заступники директора) 4. Тематичний контроль за: - підготовкою учнів 4-х класів до Всеукраїнського моніторингу з української мови та математики; проведенням адаптаційних занять з	1. Проведення профілактичного огляду й заміна електроламп (Дорожівська І.). 2. Підготовка школи до роботи в весняно-літній період (Дорожівська

		відповідних служб міста (Оробчук М., практичні психологи, Мартиняк О).				майбутніми першокласниками; (Некрасова І); - проведенням виховних заходів; (Оробчук М.); - психолого-педагогічним супроводом дітей з ООП та «групи ризику» (Некрасова І., Оробчук М.); 4. Підготовка матеріалів на підсумкове засідання атестаційної комісії (Члени атестаційної комісії І рівня, заступники директора).	
09.03.- 12.03.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.). 3. Участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» (Координатор конкурсу). 4. Підготовка до участі у Всеукраїнському моніторингу рівнів навчальних досягнень учнів 4-х класів з української мови та математики (Вчителі початкових класів)	1. Заходи Тижня Шевченкознавства (Голова м/к, вчителі української мови і літератури, класні керівники). 3. Участь у міській акції «Свято птахів -2020» (Філіпчук О., Озарків І.).	1. Підготовка засідань м/к вчителів, класних керівників (Голови м/к). 2. Методичні наради (Скорохода О., Оробчук М., Некрасова І.). 3. Узагальнення матеріалів з досвіду роботи педагогів, які атестуються (Вчителі, члени атестаційної комісії І рівня).	1. Огляд кабінетів щодо санітарно- гігієнічних та безпечних умов навчання (Дорожівська І.). 2 Контроль за дотриманням інструкцій з ТБ у кабінетах підвищеної небезпеки (Некрасова І.).	1. Консультативна підтримка вчителів, які викладають у класах з інклю- зивним навчанням (Некрасова І.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2 Внутрішкільний аудит: - освітнього середовища; (Члени експертної групи). 3. Тематичний контроль за: - підготовкою учнів 4-х класів до Всеукраїнського моніторингу з української мови та математики; (Некрасова І.); - психолого-педагогічним супроводом дітей з ООП та «групи ризику» (Некрасова І., Оробчук М.); - проведення заходів Тижня Шевченко- знавства (Оробчук М., Скорохода О.)	1. Виконання заходів щодо роботи школи в весняно- літній період (Дорожівська

						4. Контроль за: - відвідуванням учнями навчальних занять, - станом харчування учнів; - проведенням виховних заходів та годин спілкування (Оробчук М., Мартиняк О., Озарків І.); 4. Підготовка засідання атестаційної комісії (Заступники директора).	
15.03.-19.03.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.). 3. Аналіз відвідування учнями школи у березні (Мартиняк О.). 4. Адаптаційні заняття з майбутніми першокласниками (Вчителі початкових класів). 5. Підготовка до участі у Всеукраїнському моніторингу рівнів навчальних досягнень учнів 4-х класів з української мови та математики (Вчителі початкових класів)	1. Індивідуально-профілактичні бесіди з учнями, які пропускають уроки, порушують правила внутрішнього розпорядку (Оробчук М., Мартиняк О., Озарків І.). 2. До Всесвітнього Дня поезії: - поетична світлиця «Люблю Україну» (Озарків І.) - посвята першокласників у читачі бібліотеки «У читалії веселій...» (бібліотекар, класні керівники 1-х класів) - випуск стіннівки «Поезії прекрасний дотик до душі» (Сташків Лр, Озарків І.	1. Залучення вчителів-інструкторів ЗНО до навчальних семінарів на базі Львівського РЦОЯО (Скорохода О.). 2. Підготовка засідань м/к, творчої групи (Керівник творчої групи, голови м/к). 3. Засідання методичної ради школи (Некрасова І.). 4. Підготовка психолого-педагогічного семінару (практичні психологи). 5. В методичній комісії вчителів суспільно-гуманітарного, художньо-естетичного	1. Огляд кабінетів щодо санітарно-гігієнічних та безпечних умов навчання (Дорожівська І., Нарушевич І.В.). 2. Бесіда про дотримання правил внутрішнього розпорядку та особистої безпеки під час уроків і перерв (Класні керівники).	1. Аналіз участі учнів школи в т.ч. з особливими потребами у гуртках та секціях (Класні керівники, заступник директора з виховної роботи). 2. Діяльність членів команд супроводу щодо втілення ІПР (Члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Засідання атестаційної комісії І рівня (Моклович Ю.) 3. Накази: - «Про підсумки вивчення системи (досвіду) роботи вчителів, які атестуються» (Заступники директора); 4. Фронтально-контроль за інструктажів з безпеки життєдіяльності під час канікул; (Оробчук М.) 5. Тематичний контроль за: - підготовкою учнів 4-х класів до Всеукраїнського моніторингу з української мови та математики; (Некрасова І.); - роботою практичних	1. Виконання заходів щодо роботи школи в весняно-літній період (Дорожівська І.). 2. Списання матеріальних цінностей (Волошина О.). 4. Зняття показів з електролічильників (Дорожівська І.).

			профілю, трудового навчання підготовка заходів Тижня предметів художньо-естетичного профілю та трудового навчання профілю (Голова м/к).			психологів, аналіз результативності їх діяльності (Некрасова І.).	
22.03.-26.03.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Адаптаційні заняття з майбутніми першокласниками (Вчителі початкових класів). 3. Підготовка до участі учнів у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня» (вчителі фізики). 4. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.).	1. Проведення Заходів до Всесвітнього дня водних ресурсів (оформлення інформаційних стіннівок, перегляд тематичних презентацій, відео роликів, екологічні уроки) (Озарків І., класні керівники) 2. Класні учнівські збори «Наше шкільне життя у січні-березні» (Класні керівники)	1. Самоосвітня діяльність (Педагоги) 2. Підготовка засідань м/к, творчої групи (Керівник творчої групи, голови м/к). 3. В методичній комісії вчителів суспільно-гуманітарного, художньо-естетичного профілю, трудового навчання підготовка заходів Тижня предметів художньо-естетичного профілю та трудового навчання профілю (Голова м/к).	1. Інструктажі з учнями з безпеки-життєдіяльності під час весняних канікул (Класні керівники).	1. Діяльність членів команд супроводу щодо втілення ІПР (Члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 1. Накази: - «Про затвердження графіку відпусток працівників школи» (Моклович Ю.); - «Про проведення Дня ЦЗ»; (Некрасова І.). 3. Тематичний контроль за: - підготовкою учнів 4-х класів до Всеукраїнського моніторингу з української мови та математики; (Некрасова І.); - роботою практичних психологів, аналіз результативності їх діяльності, підготовкою звіту психологів на засідання педагогічної ради (Некрасова І., Оробчук М.)	1. Підготовка інвентарю для роботи з благоустрою території школи (Дорожівська І.
29.03.-02.04 (канікули)	1. Аналіз відвідування учнями школи у березні (Мартиняк О.).		1 Засідання в м/к вчителів, класних керівників (Голови м/к). 2. Засідання творчої	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у школі	1. Психолого-педагогічний супровід дітей з ОО, корекційно-розвиткові заняття	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Засідання педагогічної ради	

			групи- «Салон інновацій» (Керівник творчої групи) 2. Підготовка Тижня бібліотеки – «Виховуємо патріота та громадянина України» (Сташків Л.) 3. Підготовка до звіту на засідання педагогічної ради школи (Практичні психологи) 4. В методичній комісії вчителів суспільно-гуманітарного, художньо-естетичного профілю, трудового навчання підготовка заходів Тижня предметів художньо-естетичного профілю та трудового навчання профілю (Голова м/к).	(Дорожівська І.). 2. Звіт про травматизм учнів і працівників за І квартал (Заступники директора). 3. Підготовка заходів Дня ЦЗ (Некрасова І., Оробчук М., Нарушевич І.В.).	(Члени команд супроводу).	(Практичні психологи, Некрасова І., Оробчук М.) 3. Тематичний контроль за: – проведенням засідань в м/к вчителів та класних керівників (Некрасова І., Оробчук І.); - ведення класних журналів, журналів ГПД, індивідуального навчання, КРЗ, гуртків (Скорохода О., Некрасова І., Оробчук М.). 3. Накази: - «Про оплату праці педагогічних працівників школи за результатами проведення атестації» (Скорохода О.); - «Про підсумки атестації педагогів школи» (Некрасова І.). - «Про проведення II етапу моніторингового дослідження якості знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів» (Скорохода О.)	
05.04.-09.04	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Участь у Всеукраїнському моніторингу рівнів навчальних досягнень учнів 4-х класів з	1. Засідання старостату. Погодження плану на квітень (Озарків І.) 2. Проведення профорієнтаційних заходів у випускних класах (психолог, соціальний	1 Психолого-педагогічний семінар (Практичні психологи). 3. Підготовка звітів практичних психологів про психолого-	1. Підготовка заходів Дня ЦЗ (Некрасова І., Оробчук М., Нарушевич І.В.).		1. Нарada при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - проведенням моніторингових контрольних робіт учнів 4-х класів	1. Благоустрій території школи. 2. Підготовка інвентарю до весняно-літнього періоду

	української мови та математики (Вчителі початкових класів) 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.). 4. Адаптаційні заняття для майбутніх першокласників (Вчителі початкових класів) 5.Проведення Всеукраїнського фізичного конкурсу «Левеня» (Нарушевич І.В.).	педагог, класні керівники) 3. Виконання Заходів до Всесвітнього дня здоров'я: -ігри, - вікторини, - зустріч з медпрацівниками. (Озарків І., медична сестра школи, класні керівники) 4. Збори батьків дітей, які відвідували адаптаційні заняття «Готуємо дітей до школи» (Некрасова І.).	педагогічний супровід дітей з ООП та роботи з дітьми «групи ризику» (Практичні психологи). 4.Підготовка Тижня бібліотеки – «Виховуємо патріота та громадянина України» (Сташків Л.)			(Некрасова І.) - профорієнтаційною роботою класних керівників 8-9-х класів (Оробчук М.); 3. Класно-узагальнюючий контроль за освітнім процесом в 11-А класі (Скорохода О.) 4. Фронтально-оглядовий контроль за: - підготовкою учнів 4-х та 9-х класів до ДПА (Некрасова І., Скорохода О.) 4. Внутрішкільний аудит: - освітнього середовища; (Члени експертної групи). 5. Інструктивно-методична нарада – «Рекомендації МОН України щодо закінчення навчального року та проведення ДПА» (Скорохода О., Некрасова І.). 6. Накази: - «Про закінчення навчального року та проведення ДПА у 4-х, 9-х, 11-А класах»; - «Про створення апеляційної комісії» (Скорохода О., Некрасова І.);	(Дорожівська І.). 3. Зняття показів з тепломіра (Дорожівська І.). 4. забезпе-чення підготовчих робіт з ремонту класних приміщень та приміщень загального користування (Дорожівська І.).
12.04.-16.04.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за	1.Виконання Заходів Тижня предметів художньо-естетичного профілю та трудового	1. Методичні наради (Скорохода О., Некрасова І., Оробчук М.);	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у школі	1. Підтримка практичної діяльності вчителів, асистентів вчителів, вчителів –	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 1. Засідання педагогічної ради (Скорохода О.;	1. Зняття показів з електро-лічильників (Дорожівська І.).

	відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.) 3. Підготовка учнів 4-х, 9-х та 11-А класів до ДПА (Вчителі-предметники, вчителі початкових класів). 4. Проведення прийому документів дітей для зарахування до 1-х класів (Некрасова І., Вчителі початкових класів). 6. Заходи Тижня предметів художньо-естетичного профілю та трудового навчання (Голова м/к)	навчання (голова м/к, вчителі предметів художньо-естетичного профілю) 2. Музейні уроки щодо вивчення та поглиблення знань щодо традицій і звичаїв українського народу під час Великодніх свят (Купчак Л., класні керівники). 3. Консультації для батьків майбутніх першокласників за підсумками психологічних спостережень (Практичний психолог). 4. Участь у щорічному районному Шаховому турнірі «Білий кінь і Біла вежа» (керівник гуртка, класні керівники). 5. Тематичні виховні години «Усе добро від Землі», присвячені Всесвітньому дню Землі у 1-11-х класах (класні керівники)	- опрацювання з вчителями наказів та методичних рекомендацій МОН України щодо завершення навчального року та проведення ДПА. 2. Самоосвітня діяльність педагогів (Голови м/к). 3. Аналіз роботи з розвитку обдарованості учнів, підготовка звітів на засідання педагогічної ради (Голови м/к вчителів).	(Дорожівська І.). 2. Підготовка заходів Дня ЦЗ (Некрасова І., Оробчук М., Нарушевич І.В.).	предметників класів інклюзивного навчання, членів команд супроводу (Некрасова І., корекційні педагоги).	практичний психолог; голови м/к вчителів) 3. Тематичний контроль за: - профорієнтаційною роботою класних керівників 8-9-х класів (Оробчук М.); - заходами Тижня предметів художньо-естетичного профілю та трудового навчання (Оробчук М.); - (Скорохода О.); - роботою класних керівників 8-9-х класів щодо попередження проявів булінгу (Оробчук М.); - підготовкою учнів 4-х, 9-х класів до ДПА (Некрасова І., Скорохода О.); 4. Класно-узагальнюючий контроль за освітнім процесом в 11-А класі (Скорохода О.) 2. Накази: - «Про організацію прийому дітей до 1-х класів на 2022/2022н.р.» (Некрасова І.)	2. Роботи щодо благоустрою території школи (Дорожівська І.).
19.04.-23.04.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Контроль за відвідуванням учнями школи (Мартиняк О.). 3. Проведення П	1. Виконання Заходів Тижня бібліотеки - «Виховуємо громадянина та патріота України (Сташків Л.).» 2. Робота з учнями, які пропускають уроки, порушують поведінку (Оробчук М.,	1. Самоосвітня діяльність (Педагоги).	1. Контроль за дотриманням правил та інструктажів з охорони праці в кабінетах підвищеної небезпеки перед проведенням практичних і лабораторних робіт (Завідувачі	1. Контроль за проведенням КРЗ з учнями, які мають особливі освітні потреби (Некрасова І.)	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - профорієнтаційною роботою класних керівників 8-9-х класів (Оробчук М.); - проведенням II етапу моніторингового	1. Співбесіди з вчителями щодо проведення поточного ремонту в класах у літній період (Моклович Ю.).

	етапу моніторингового дослідження якості знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів» (Скорохода О.) 4. Підготовка учнів 4-х, 9-х та 11-А класів до ДПА (Вчителі-предметники, вчителі початкових класів).	практичний психолог, Мартиняк О., Озарків І.) 3. Тематичні ииховні заходи «Дзвони Чорнобиля – пам'ять народна» до 35-ої річниці Чорнобильської трагедії (Озарків І., класні керівники). 4. Оформлення виставки учнівських творчих робіт «Великодні композиції» (Озарків І., Юзефів М)		кабінетами). 2. Проведення заходів Дня ЦЗ (Некрасова І., Оробчук М., Нарушевич І.В., керівники НФ).		дослідження якості знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів» (Скорохода О.) - підготовкою учнів 4-х, 9-х та 11-А класів до ДПА (Некрасова І., Скорохода О.). - заходами Тижня бібліотеки (Оробчук М., Некрасова І.); 2. Класно-узагальнюючий контроль за освітнім процесом в 11-А класі (Скорохода О.) 3. Накази: - «Про підсумки проведення Дня ЦЗ» (Некрасова І.)	2. Благоустрій території школи (Дорожівська І.). 3. Зняття показання з водомірного лічильника (Дорожівська І.).
26.04-30. 04. ПАСХА 02.05	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Підготовка учнів 4-х, 9-х та 11-А класів до ДП (Вчителі-предметники, вчителі початкових класів). 3. Проведення II етапу моніторингового дослідження якості знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів» (Скорохода О.) 4. Аналіз відвідування учнями школи у квітні (Мартиняк О.).	1. Засідання старостату. Погодження плану роботи на травень (Озарків І) 2 Продовження . Тематичних ииховних заходів «Дзвони Чорнобиля – пам'ять народна» до 35-ої річниці Чорнобильської трагедії (Озарків І., класні керівники). 3. Оформлення Великодніх композицій (Озарків І., Юзефів М.)	1. Самоосвітня діяльність (Педагоги).	1. Проведення додаткових бесід з правил дорожнього руху (Класні керівники підготовчого, 1-11-х класів).	1. Розробка пропозицій щодо ресурсів необхідних для інклюзивного навчання у наступному навчальному році (Некрасова І.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль: - проведення виховних заходів; (Оробчук М.); - стан підготовки учнів 4-х, 9-х класів до ДПА; - за проведенням моніторингових контрольних робіт (Скорохода О.); 3. Класно-узагальнюючий контроль за освітнім процесом в 11-А класі (Скорохода О.) 3. Накази: - «Про підсумки проведення Тижня бібліотеки» (Оробчук М.). - «Про	1. Благоустрій території школи (Дорожівська)

	5. Проведення прийому документів дітей для зарахування до 1-х класів (Некрасова І., Вчителі початкових класів)					профорієнтаційну роботу класних керівників 8-9-х класів» (Оробчук М.); - «Про підсумки класно-загальної освіти контролю освітнього процесу в 11-А класів» (Скорохода О.)	
04.05.-07.05	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Підготовка учнів до ДПА у 4-х та 9-х класах. (Вчителі-предметники). 3. Проведення прийому документів дітей для зарахування до 1-х класів (Некрасова І., вчителі початкових класів)	1. Консультації практичного психолога для батьків майбутніх першокласників (Практичний психолог.). 3. Організація участі учнів школи у шкільних і районних заходах щодо відзначення Дня м. Львова, Дня пам'яті та примирення (Озарків І., вчителі історії, класні керівники). 4. Індивідуальні профілактичні бесіди з учнями щодо порушень правил внутрішнього розпорядку, попередження агресивності та толерантності у соціумі (Психолого-соціальна служба школи)	1. Самоосвітня робота вчителів (Голови методичних комісій). 2. Підготовка звітів голів м/к вчителів про роботу з розвитку обдарованості учнів на засідання педагогічної ради (Голови м/к).	1. Контроль за збереженням життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму під час занять фізичною культурою та позакласних заходів (Скорохода О., Оробчук М.).	1. Попередній аналіз виконання ІПР дітей з ООП (Члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль: - підготовка учнів 4-х та 9-х класів до ДПА (Некрасова І., Скорохода О.). 3. Контроль за: - формуванням матеріалів та підготовки до ДПА для 9-х класів (Скорохода О.). 4. Співбесіди з вчителями щодо розподілу педагогічного навантаження на наступний навчальний рік (Моклович Ю.). 7. Накази: - «Про організацію літнього відпочинку і оздоровлення учнів школи» (Оробчук М.); - «Про підсумки моніторингового дослідження рівнів знань учнів 5-х, 7-х, 9-10-х класів» (Скорохода О.)	1. Благоустрій території школи (Дорожівська)

11.05.-14.05.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. ДПА учнів 4-х класів (Некрасова І., вчителі початкових класів). 3. Підготовка учнів 9-х класів до ДПА (Вчителі-предметники). 4. Контроль за відвідуванням учнями уроків (Мартиняк О.). 5. Проведення прийому документів дітей для зарахування до 1-х класів (Вчителі початкових класів)	1. Виконання заходів на відзначення Дня Матері, Міжнародного Дня родини та Дня Європи (Озарків І., класні керівники) 2. Індивідуальні бесіди з учнями, які потребують посиленої педагогічної уваги (Оробчук М.). (класні керівники) 3. Загальношкільні учнівські збори, підсумки роботи у 2020/2021 н.р. (Озарків І.) 4. Підготовка заходів до закінчення навчального року (Оробчук М., Озарків І., класні керівники)	1. Методичні наради (Оробчук М., Некрасова І., Скорохода О.).	1. Контроль за збереженням життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму під час занять фізичною культурою та позакласних заходів (Скорохода О., Оробчук М.).	1. Аналіз результативності корекційно-розвиткових занять (Некрасова І.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - ДПА учнів 4-х класів; - підготовкою учнів 9-х класів до ДПА (Некрасова І., Скорохода О.). - відвідуванням учнями школи (Оробчук М.); - роботою педагогічного колективу щодо закінчення навчального року (Моклович Ю., Скорохода О., Некрасова І.). 3. Підготовка навчальних планів школи на 2021/2022 н. р. (Некрасова І., Скорохода О.). 4. Підготовка пропозицій про розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 н. р. (Скорохода О., Некрасова І.). 5. Підготовка комплектації педагогічних кадрів на 2021/2022 н. р. (Моклович Ю., заступники директора Волошина О.).	1. Зняття показів з електролічильників (Дорожівська І.).
-----------------------------	---	--	--	---	---	--	---

17.05.- 21.05.	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. ДПА учнів 4-х класів (Вчителі початкових класів). 3. Підготовка учнів 9-х класів до ДПА (Вчителі-предметники). 3. Виявлення бажаючих і формування списків для літнього оздоровлення учнів пільгових категорій для оздоровлення у заміських таборах «Ватра» і «Старт» і бажаючих учнів для відпочинку у пришкольному таборі (Оробчук М., Мартиняк О., Озарків І.). 4. Проведення прийому документів дітей для зарахування до 1-х класів (Некрасова І., Вчителі початкових класів)	1. Підсумкові класні учнівські збори (Класні керівники). 2. Підготовка та проведення Заходів до Дня української вишиванки (Озарків І., класні керівники)	1. Підготовка підсумкових засідань в м/к, творчій групі (Голови м/к, керівник творчої групи).	1. Проведення індивідуально-виховної роботи з учнями із питань профілактики правопорушень під час літніх канікул (Оробчук М., соціальний педагог). 2. Бесіда «Правила поведінки на воді, під час грози, у лісі та надзвичайних ситуацій» (Класні керівники).	1. Надання рекомендацій батькам майбутніх учнів з особливими потребами щодо самостійного формування психологічної готовності до навчання в школі (практичний психолог). 2. Засідання команд супроводу класів інклюзивного навчання: Аналіз виконання ІНП, висновки, рекомендації, завдання на наступний навчальний рік (Члени команд супроводу).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - ДПА учнів 4-х класів (Некрасова І.); - роботою педагогічного колективу щодо закінчення навчального року (Моклович Ю., Скорохода О., Некрасова І.); - веденням шкільної документації (Скорохода О., Некрасова І.); - виконання практичної частини програм предметів природничо-математичного профілю (Некрасова І.). 3. Фронтально-тематичний контроль: - підготовка матеріалів до проведення ДПА учнів 9-х класів (Скорохода О.). 4. Накази: - «Про звільнення учнів 9-х класів від ДПА» (Скорохода О.)	1. Звіт завідувача господарства з господарських питань. (Дорожівська) 2. Зняття показання з вodomірного лічильника (Дорожівська І.).
24.05.- 28.05	1. Організація освітнього процесу (Заступники директора). 2. Підготовка учнів 9-х класів до ДПА (Вчителі-предметники).	1. Свята родини у 1-х класах 2. Участь у районних Заходах до Міжнародного Дня захисту дітей (Озарків І., класні керівники.). 3. Заходи до	1. Підготовка засідань м/к вчителів, класних керівників (Голови м/к).	1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності. Бесіди про попередження дитячого травматизму під час практики і літніх канікул	1. Засідання команд супроводу – аналіз виконання ІПР учнів з ООП (Некрасова І.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - підготовкою учнів 9-х класів до ДПА; (Скорохода О.); 3. Підготовка аналітичної довідки та	1. Організаційна робота щодо підготовки будівля школи до нового навчального року (Дорожівська І.).

	3. Звіт про відвідування учнями школи у II семестрі (Мартиняк О.). 4. Прийом документів дітей для зарахування до 1-х класів (Некрасова І., Вчителі початкових класів)	Останнього дзвоника (Озарків І., класні керівники)		(Класні керівники).		звіту експертної групи з внутрішнього оцінювання якості освітнього процесу за підсумками навчального року (Некрасова І., Скорохода О., Оробчук М., члени експертної групи) 4.Накази: - «Про підсумки ДПА учнів 4-х класів» (Некрасова І.). - «Про виконання практичної частини предмету природничо-математичного профілю» (Некрасова І.); - «Про підсумки роботи з ОП та безпеки життєдіяльності»» (Оробчук М.);	
31.05.-04.06.	1. ДПА учнів 9-х класів (Моклович Ю., Скорохода О., вчителі-предметники).		1. Засідання м/к вчителів, класних керівників, творчої групи. Аналіз роботи. (Голови м/к, керівник творчої групи). 2. Засідання методичної ради школи. Аналіз роботи (Некрасова І.). 3. Анкетування вчителів з питань методичної роботи у наступному навчальному році (Члени Методичної Ради школи)		1. Аналіз моніторингу розвитку дітей з особливими потребами та рівнів їх навчальних досягнень в умовах інклюзивного навчання (Некрасова І.).	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Тематичний контроль за: - веденням класних журналів, журналів гуртків, журналів ГПД, журналів обліку КРЗ та додаткових занять з учнями з ООП (Скорохода О., Некрасова І., Оробчук М.). - виконанням навчальних планів та програм початкової школи (Некрасова І.); - проведення ДПА учнів 9-х класів;	1. Організаційна робота щодо підготовки будівля школи до нового навчального року (Дорожівська І.).

						3. Засідання педагогічної ради школи (Моклович Ю., Некрасова І., Скорохода О.). 4. Підготовка аналітичної довідки та звіту експертної групи з внутрішнього оцінювання якості освітнього процесу за підсумками навчального року (Некрасова І., Скорохода О., Оробчук М., члени експертної групи). 5. Підготовка звіту директора школи (Заступники директора) 6. Накази: - «Про зарахування дітей до 1-х класів» (Некрасова І.); - «Про підсумки організації харчування» (Оробчук М.). - «Про підсумки відвідування учнями школи у II семестрі»; - «Про виконання навчальних планів та програм початкової школи»; - «Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 н.р.» (Некрасова І.).	
07.06.- 11.06.	1. ДПА учнів 9-х класів (Моклович Ю., Скорохода О., вчителі-предметники).			1. Аналіз та підготовка звітів про травматизм серед працівників і учнів у II кварталі 2021 року (Некрасова І.,	1. Уточнення ресурсів, необхідних для організації інклюзивного навчання дітей з ООП	1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Засідання педагогічної ради школи (Моклович Ю.,	1. Оформлення архівної документації школи (Заступники директора).

	2. Набір учнів до 10-го класу (Скорохода О.).			Оробчук М.).	у 2021/2022 н. р. 2.Здійснення заходів щодо створення умов навчання дітей у 1-х класах на 2021/2022н.р. (Вчителі початкових класів)	заступники директора, члени експертної групи з внутрішнього аудиту). 3. Підготовка звіту директора (Заступники директора). 4. Накази: - «Про переведення учнів 1-4-х, 5-8-х та 10-х класів»; (Некрасова І., Скорохода О.); - «Про підсумки роботи бібліотеки» (Сташків Л.); - «Про підсумки роботи з обдарованими учнями, участі в інтелектуальних конкурсах (Некрасова І., Оробчук М.); - «Про підсумки виховної роботи» (Оробчук М.); - «Про підсумки правового виховання та правової освіти» (Оробчук М.); 5. Фронтальний контроль: - підготовка школи до нового навчального року, проведення ремонтних робіт (Моклович Ю., Дорожівська І.). 6. Підготовка проекту плану роботи школи на 2021/2022 н. р. (Заступники директора). 7. Підготовка проектів планів роботи психологічної служби школи, бібліотеки	2. Підготовка школи до нового навчального року, проведення ремонтних робіт (Дорожівська І.).
--	---	--	--	--------------	---	---	--

						(практичні психологи, Мартиняк О., Озарків І., Сташків.)	
14.06- 18.06						1. Нарада при директорі. (Моклович Ю.). 2. Засідання педагогічної ради школи (Моклович Ю., заступники директора,). 3. Звіту директора (Моклович Ю.). 4. Накази: - «Про підсумки ДПА учнів 9-х класів»; - «Про випуск зі школи учнів 9-х класів»; (Скорохода О.); - «Про випуск зі школи учнів 11-А класу»; - «Про нагородження Похвальними листами учнів 11-А класу»; (Скорохода О.); - «Про виконання навчальних планів та програм в основній та базовій школі» (Скорохода О.); - «Про підсумки перевірки класних журналів, журналів ГПД, індивідуального навчання, КРЗ» (Некрасова І., Скорохода О.). 5. Фронтальний контроль: - підготовка школи до нового навчального року, проведення ремонтних робіт	

						(Моклович Ю., Дорожівська І.). 6. Підготовка проекту плану роботи школи на 2021/2022 н. р. (Заступники директора).	
--	--	--	--	--	--	---	--

**План
роботи педагогічної ради школи на 2020/2021 навчальний рік**

I засідання (серпень)		
1.	Вибори секретаря педагогічної ради школи.	Моклович Ю.
2.	Про підсумки роботи педагогічного колективу в 2019/2020 навчальному році та основні завдання на 2020/2021 навчальний рік.	Моклович Ю.
3.	Про затвердження плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.	Некрасова І.
4.	Про Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».	Моклович. Ю., Скорохода О.
5.	Про затвердження Положення про педагогічну раду школи	Моклович. Ю., Некрасова І.
6.	Про оцінювання навчальних досягнень учнів з шкільних дисциплін та вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі у 2020/2021 навчальному році.	Некрасова І.
7.	Про структуру навчального року та режим роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.	Скорохода О.
8.	Про звіт експертної групи про підсумки проведення внутрішнього оцінювання системи забезпечення якості освітньої діяльності школи у 2019/2020	Некрасова І.
9.	Про режим роботи ГПД та організацію освітнього процесу	Некрасова І.
10.	Про ознайомлення зі списками педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2020/2021 навчальному році.	Некрасова І.
11.	Про забезпечення учнів школи підручниками на 2020/2021 н.р.	Сташків Л
II засідання (жовтень)		
1.	Результативність роботи класних керівників 8-10-х класів щодо попередження проявів булінгу та участі у створенні умов безпечного освітнього середовища	Оробчук М. голова м/к класних керівників
2.	Звіт творчої групи «Пошук та запровадження ефективних засобів навчання в аспекті інноваційної діяльності» про результативність роботи над методичною проблемою	Керівник творчої групи, Некрасова І.
3.	Розгляд клопотань педагогічних працівників про зарахування підвищення кваліфікації	Некрасова І.
III засідання (грудень)		
1.	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік	Моклович Ю.
IV засідання (січень)		
1.	Формування мовленнєвих та комунікативних	Скорохода О.,

	компетентностей учнів у процесі вивчення іноземних мов у 9-х класах.	голова м/к вчителів суспільно-гуманітарного, художньо-естетичного профілів та трудового навчання
2.	Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік	Моклович Ю.
3.	Про підсумки проведення I етапу моніторингового дослідження рівня знань з основних предметів за підсумками семестру учнів 5-х, 9-10-х класів	Скорохода О.
4.	Про виконання практичної частини програм предметів природничо-математичного профілю у I семестрі 2020/2021 н.р.	Некрасова І.
5.	Про затвердження претендентів на нагородження «срібними» та «золотими» медалями.	Скорохода О.
V засідання (квітень)		
1.	Звіт практичних психологів про психолого-педагогічний супровід дітей з ООП та роботу з дітьми «групи ризику».	Дем'ян Н., Юрчик Н., Некрасова І., Оробчук М.
3.	Про звільнення учнів 4-х та 9-х класів від ДПА	Скорохода О.
VI засідання (червень)		
1.	Звіти голів методичних комісій вчителів про результативність роботи з розвитку обдарованості учнів школи у 2020/2021 навчальному році.	Голови м/к вчителів.
2.	Про закінчення учнями 1-4-х, 5-8-х та 10-А класів 2020/2021 навчального року та переведення до наступних класів.	Моклович Ю.
3.	Звіт членів експертної групи з внутрішкільного аудиту про підсумки внутрішкільного аудиту якості освітнього процесу у 2020/2021 н.р.	Члени експертної групи
4.	Про виконання практичної частини програми предметів природничо-математичного профілю у II семестрі та за рік в цілому.	Некрасова І.
5.	Про нагородження учнів 3-8-х та 10-А класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».	Моклович Ю.
6.	Про підсумки організації харчування учнів у 2020/2021 н.р.	Оробчук М.
VII засідання (червень)		
1.	Про закінчення учнями 9-х класів 2020/2021 навчального року і випуск зі школи.	Моклович Ю.

VIII засідання (червень)		
1.	Про закінчення учнями 11-А класу 2020/2021 навчального року і випуск зі школи.	Моклович Ю.
2.	Про нагородження випускників 11-А класу «срібними» та «золотими» медалями.	Моклович Ю.
3.	Про нагородження випускників 11-А класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».	Моклович Ю.

**Питання
внутрішкільного контролю та внутрішкільної системи оцінювання якості
освітнього процесу на 2020/2021 навчальний рік**

№ з/п	Зміст питань, які вивчаються	Термін вивчення	Термін підготовки наказу/ аналітичних матеріалів/ матеріалів на засідання педради	Відповідальні
I семестр				
1	Вивчення стану психологічної готовності до школи та адаптації до навчання учнів 1-х класів	11.09.-20.09	до 25.09	Дем'ян Н., практичний психолог
2	Вивчення адаптації учнів до навчання 5-х класах	20.09.-27.09	до 01.10	Дем'ян Н., практичний психолог
3	Аналітична діяльність членів експертної групи:			Члени експертної групи з внутрішкільного аудиту. Скорохода О., голови методичних комісій, члени експертної групи з внутрішкільного аудиту. Члени експертної групи. Оробчук М., члени експертної групи з внутрішкільного аудиту.
3.1	- моніторингове дослідження рівня знань з основних предметів за підсумками семестру: 5-і – української мови та математики; 9-10-і класи – українська мова, математика, історія; та підготовка аналітичних довідок та наказу	10.12-21.12. 2020 до 10.01. 2021		
3.2	- освітнього середовища школи (безпека, комфортність умов освітнього процесу, обладнання навчальних кабінетів);	28.09-17.12. 2020;		
3.3	Опитування учнів, батьків щодо оцінювання освітнього середовища школи, комфортності та безпеки	26.09-16.10. 2020;		
4	Розвиток навичок самостійно-пошукової роботи, критичного мислення на уроках природознавства в 4-х класах	12.10-12.11. 2020	до 20.11. 2020	Некрасова І.
5	Стан викладання «Громадянської освіти» у 10-х класах	05.10-05.11. 2020	до 16.11. 2020	Скорохода О.
6	Вивчення стану викладання християнської етики в 8-9-х класах, реалізації виховного	16.11-10.12. 2020	до 17.12. 2020	Оробчук М.

	потенціалу уроків			
II семестр				
1	Аналітична діяльність членів експертної групи з оцінювання:			Некрасова І., Скорохода О., Оробчук М., члени експертної групи з внутрішнього аудиту
1.1	- освітнього середовища школи (безпека, комфортність умов освітнього процесу, обладнання навальних кабінетів);	20.02-15.04		
1.2	Підготовка аналітичних довідок та звіту за підсумками внутрішнього аудиту якості освітнього процесу у 2020/2021 н.р. на засідання педагогічної ради школи		до 20.05. 2021	
2	Вивчення стану викладання, застосування інноваційних педтехнологій на уроках фізики у 7-х класах, астрономії в 11-х класах	01.02-26.02. 2021	до 04.03. 2021	Некрасова І.
3	Вивчення результативності роботи класних керівників 8-9-х класів з профорієнтації учнів	05.04-29.04 2021	до 05.05. 2021	Оробчук М.
4	Класно-узагальнюючий контроль за станом освітнього процесу в 11-А класів	05.04-29.04 2021	до 05.05. 2021	Скорохода О.
Вивчення питань та підготовка матеріалів на засідання педагогічної ради				
1	Результативність роботи класних керівників 8-10-х класів щодо попередження проявів булінгу та участі у створенні умов безпечного освітнього середовища	21.09-15.10. 2020	до 22.10. 2020	Оробчук М.
2	Результативність роботи творчої групи «Пошук та запровадження ефективних засобів навчання в аспекті інноваційної діяльності» над методичною проблемою, Підготовка звіту членів творчої групи	21.09-15.10. 2020	до 22.10. 2020	Некрасова І., керівник творчої групи
3	Формування мовленнєвих та комунікативних компетентностей учнів у процесі вивчення іноземних мов у 9-х класах	12.11-10.12. 2020	до 28.12. 2020	Скорохода О.
4	Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП та робота з дітьми «групи ризику». Підготовка звіту практичних психологів.	10.02 -05.04. 2021	до 16.04. 2021	Некрасова І., Оробчук М., практичні психологи
5	Підсумки участі школярів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнських інтернет-олімпіадах, інтелектуальних та творчих конкурсах та підготовка звітів голів методичних комісій вчителів	10.05 -17.05. 2021	до 01.06. 2021	Некрасова І., голови м/к вчителів
6	Про підсумками внутрішнього аудиту якості освітнього процесу у 2020/2021 н.р., звіт експертної групи	10.05 -27.05. 2021	до 04.06. 2021	Некрасова І., керівник та члени експертної групи з внутрішнього аудиту

Заступник директора з навчально-виховної роботи

І. Некрасова

**Графік
проведення предметних Декад та Тижнів у 2020/2021 навчальному році**

Термін проведення	Зміст Тижнів та Декад	Відповідальні
02.09-11.09	Декада безпеки життєдіяльності та дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»	Оробчук М., класні керівники 1-11-х класів
07.09- 11.09	Олімпійський тиждень	Оробчук М., вчителі фізичної культури
09.11-13.11	Тиждень української писемності	Скорохода О., Оробчук М., голова м/к вчителів суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання; вчителі української мови та літератури
16.11-20.11	Тиждень «Джерела толерантності»	Оробчук М., Некрасова І., практичні психологи, Мартиняк О., Озарків І., класні керівники 1-11-х класів
03.12-10.12	Тиждень правових знань «Права людини»	Оробчук М., Костецька Н., Озарків І.
01.02-05.02	Тиждень математики та інформатики	Некрасова І., голова м/к вчителів природничо-математичного профілю, основ здоров'я, фізичної культури та предмета «Захист Вітчизни»
09.03-13.03	Тиждень Шевченкознавства	Оробчук М., Скорохода О., голова м/к вчителів суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання; вчителі української мови та літератури, класні керівники 1-11-х класів
12.04-16.04	Тиждень предметів художньо-естетичного профілю та трудового навчання	Оробчук М., голова м/к вчителів суспільно-гуманітарного профілю, художньо-естетичного профілю та трудового навчання; вчителі предметів художньо-естетичного профілю та трудового навчання
19.04-23.04	Тиждень бібліотеки «Виховуємо громадянина та патріота України»	Сташків Л., Оробчук М., Некрасова І., класні керівники 1-11-х класів

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Заступник директора з виховної роботи

І. Некрасова
М. Оробчук